



COMUNE DI MORLUPO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DECRETO n. 9 del 31 marzo 2022

“NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI MORLUPO SIG. LUCIO BERNESI”

IL SINDACO

Visti i risultati della consultazione elettorale del 10 giugno 2018 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale, siglato CAD) Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale che dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica*

qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Vista la Circolare n. 3 del 1 Ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RAVVISATA la necessità di provvedere

PRESO ATTO che la richiamata Circolare n. 3/2018 precisa che nelle Pubbliche Amministrazioni prive di posizioni dirigenziali le funzioni di RTD possono essere affidate ad un dipendente di posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

visto il decreto n. 29 del 28 ottobre 2021 con cui il Signor Lucio Bernesi è stato individuato quale responsabile del servizio di staff ai dipartimenti "Ced - Rilevazione statistiche", attribuendo al medesimo tutte le funzioni elencate nell'art. 107 D.Lgs. 267/2000, nonché tutte le attività di natura gestionale e operativa, ivi compresa la firma degli atti e provvedimenti, previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente, nelle more della completa revisione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e fino alla definitiva implementazione della stessa, e comunque fino al 31 ottobre 2024 o per quanto di ragione nel termine del mandato Sindacale;

PRESO ATTO della disponibilità del sig. Lucio Bernesi ad assumere l'incarico;

D E C R E T A

1) di nominare il Sig. Lucio Bernesi, già Responsabile di Servizio Titolare di Posizione Organizzativa giusto Decreto sindacale n. 29/2021, RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) del Comune di Morlupo per lo svolgimento dei compiti e delle attività di cui all'articolo 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

2) di dare atto che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'articolo 17, comma 1ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

3) di attribuire al RTD i seguenti compiti:

a. i compiti previsti all'articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

b. i seguenti ulteriori compiti come indicato dalla Circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'Ente
- attivazione di gruppi tematici per singola attività
- proposta di adozione di circolari, atti di indirizzo per il raccordo con tutti i Responsabili dei Servizi e le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione sulle materie di propria competenza
- predisposizione/aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica
- predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte da inviare al vertice dell'Ente

4) ai fini di un'applicazione coordinata delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 e della normativa di riferimento, il RTD dovrà adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure responsabili nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabile per la gestione documentale, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personale detto anche Data Protection Officer - DPO, e altre eventuali responsabili);

5) di dare atto che il Responsabile della transizione digitale potrà individuare personale dipendente quale supporto al nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai compiti sopra enunciati;

6) di dare atto che la nomina ha durata fino al 31 ottobre 2024 o per quanto di ragione nel termine del mandato Sindacale;

7) di incaricare con il presente atto il Segretario Generale a dare attuazione al presente Decreto procedendo all'assunzione degli adempimenti amministrativi ritenuti necessari;

8) di trasmettere il presente Decreto al Sig. Lucio Bernesi e di darne conoscenza ai Responsabili dei Servizi;

9) di inviare il presente provvedimento ai componenti dell'Oiv;

10) di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di copia del presente provvedimento sul Sito istituzionale dell'Ente.

Morlupo, 31 marzo 2022

PER ACCETTAZIONE

 Il Sindaco
Dr. Ettore Iacomussi
