



**Comune di MORLUPO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
Numero	Data
<b>128</b>	<b>03-03-2022</b>

**Servizio: 1.1 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE -  
GESTIONE GIURIDICA PERSONALE - CONTROLLI INTERNI**

**Responsabile del Servizio: ASSISI ALFREDO**

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>ATTUAZIONE DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 71/2021 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 E SUCCESSIVA DELIBERA DI MODIFICA MODALITA' ATTUATIVE N. 113/2021 – PRECEDENTE DETERMINA N. 100/2022 DI AMMISSIONE CANDIDATI, INDIVIDUAZIONE DATE DI SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C, POS. EC. C1, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – MODIFICA COMPOSIZIONE COMMISSIONE E ULTERIORI DETERMINAZIONI</b></p>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il Decreto Sindacale n. 21 del 9.08.2021 che conferisce al sottoscritto Segretario Comunale Avv. Alfredo Assisi, l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe e Stato Civile - assistenza organi istituzionali e gestione giuridica del personale - protocollo e controlli interni;

**Vista** la Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

**visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Determinazione UFFICIO PERSONALE N. 128 del 03-03-2022

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;

**Visto** l'art.39 della Legge n.449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 71/2021 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2021 - 2023;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 113/2021 con cui, alla luce del nuovo testo dell'art 52 comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fermi restando tutti i contenuti della propria precedente delibera n. 71 del 6 luglio 2021, si è provveduto a modificare la predetta delibera di g.m. n. 71/2021 relativamente alle modalità di effettuazione del reclutamento di alcuni profili professionali;

**Visto** il "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive semplificate", del Comune di Morlupo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipali n. 133 del 25/11/2021;

**Ritenuto** di procedere in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 71 del 6/07/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Fabbisogno di personale 2021/2023", e della successiva deliberazione di G.C. n. 113 del 19/10/2021, immediatamente eseguibile, che tra le misure previste per il 2021 con effettiva assunzione nel 2022, indica l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità Cat. D "Istruttore direttivo tecnico", posizione economica D1, mediante concorso pubblico per titoli e prove di esame;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Visto** il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28/5/2021 n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID - 19;

**Visto** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

**Vista** la determina n. 125/2022 con cui si è provveduto ad approvare idoneo "*PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021*";

**Dato atto** che con precedente determina n. 100/2022 si è fra l'altro proceduto con la nomina dei componenti della Commissione incaricata per lo svolgimento del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, secondo la seguente composizione:

*Presidente:* Dr. Gianluca Caldarelli (Membro dell'Oiv);

*Componente:* Resp. Settore Servizi Sociali Anna Sellini (istruttore direttivo cat. D Comune di Morlupo);

*Componente:* Avv. Alfredo Assisi (Segretario Generale del Comune di Morlupo);

**Vista** la nota prot. N. 4127 del 2 marzo 2022 con cui la Resp. Settore Servizi Sociali Anna Sellini comunicava esser venuta meno la propria disponibilità a far parte della predetta commissione;

Determinazione UFFICIO PERSONALE N. 128 del 03-03-2022

**Dato atto** pertanto che è necessario procedere con la sostituzione di uno dei membri della Commissione esaminatrice;

**RICHIAMATO** il d.lgs. 165 del 2001 e s.m.i che: - al comma 3 lett. e art.35 recita:

*“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”*

- Al comma 1 dell'art.57 recita:

*“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e ;”.*

**Visto** il “Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive semplificate”, del Comune di Morlupo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipali n. 133 del 25/11/2021;

**visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 rubricato “Indirizzo politico amministrativo. Funzioni e responsabilità”, nonché dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e in ossequio al principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione negli enti locali, la nomina della commissione giudicatrice di un concorso pubblico è un atto gestionale, nella specie adottato con la presente determinazione da parte dal sottoscritto Responsabile del Settore Personale;

**DATO ATTO** che a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, - introdotto dalla Legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

**Dato atto** altresì che al fine di procedere alla nomina, sono stati attivati i dovuti contatti per l'individuazione di uno o più membri esterni con soggetti muniti di tutti i requisiti di legge e regolamento per far parte della commissione giudicatrice, ottenendone la relativa disponibilità;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 7 del Bando :”..la Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune, con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove e, anche in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate appositamente incaricate”;

**Ritenuto** pertanto di procedere con la nuova nomina dei componenti della Commissione incaricata per lo svolgimento del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, secondo la seguente composizione:

*Presidente:* **Dr. Gianluca Caldarelli** (Membro dell'Oiv);

*Componente:* **Dott.ssa Marsia Ferrari** (istruttore direttivo cat. D e Responsabile Servizi sociali Comune di Capena);

*Componente:* **Avv. Alfredo Assisi** (Segretario Generale del Comune di Morlupo);

*Segretario:* svolgerà funzioni di segreteria un Funzionario del Settore Risorse umane o del Dipartimento amministrativo, indicativamente la Dott.ssa Manuela Papaleo.

**Ritenuto** di riservare ad un successivo ed eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti in caso di necessità imprevedibili o impossibilità sopravvenuta che impediscano la partecipazione dei commissari come sopra nominati a partecipare ad una o più sedute della

Commissione;

**Preso Atto** che ai componenti le Commissioni giudicatrici non appartenenti all'Amministrazione comunale si applicano i compensi di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020, tenendo conto della tabella per la equiparazione dei livelli di inquadramento di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

**Dato atto** che nessun compenso è dovuto ai componenti interni in quanto la partecipazione rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego con l'Amministrazione (*ex multis*: Corte dei Conti per la Lombardia, deliberazione n. 253/2021);

**Ritenuto** di confermare l'impegno effettuato con precedente determina, in favore dei componenti della Commissione esaminatrice, dando atto che con successivo ed eventuale provvedimento si integrerà secondo necessità l'impegno;

**Preso e dato atto** altresì che alla data del 17 gennaio 2022, termine ultimo per la presentazione delle candidature, sono pervenute 157 domande e pertanto, ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso, è necessario procedere con la Prova di preselezione che, salvo eventuale diversa determinazione, si terrà con le modalità già in precedenza comunicate nella giornata di Venerdì 18 marzo 2022;

**Dato atto** che sono ammessi con riserva alla partecipazione al concorso, anche per le eventuali verifiche di competenza della Commissione, tutti i 157 candidati;

**Preso atto** che il concorrente la cui candidatura è stata acquisita con protocollo di sistema n. 266 del 14/1/2022 ha presentato certificazione attestante i requisiti di cui alla L. 104/1992, art. 3 comma 3 e che contattato dall'ufficio personale questi ha richiesto, risultando in possesso di un verbale di riconoscimento di invalidità del 100% ex art. 2 e 12 della L. n. 118/1971, l'esonero a sostenere la prova preselettiva;

**Visto** l'art. 20 comma 2 bis della L. n. 104/1992, rubricato "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni" che testualmente prevede: "...2-bis. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.";

**Ritenuto** pertanto che, impregiudicata ogni verifica in merito al requisito dell'idoneità fisica di cui fra l'altro all'art. 4 punto 9) del bando di concorso, il concorrente la cui candidatura è stata acquisita con protocollo di sistema n. 266 del 14/1/2022 non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso *ex lege* a sostenere la prova scritta del concorso;

**Visti** gli artt. 49 e 151 del T.U.E.L. 267/2000;

**Ritenuto** di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D. Lgs.267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

*Per le ragioni in premessa indicate:*

di prendere e dare atto dei contenuti della delibera di Giunta Municipale n. 71/2021 e ss.mm. e ii. con cui è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale 2021 – 2023 e nell'intento di darvi esecuzione;

di prendere e dare atto che con precedente determina n. 1101 del 26 novembre 2021 si è inteso procedere con l'attivazione della procedura assunzionale e con l'indizione del concorso per l'assunzione di n. 1 unità di categoria C, posizione ec. C1 – profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno e che con il medesimo atto si è provveduto all'approvazione del relativo bando;

di prendere e dare atto che con precedente determina n. 100/2022 si è fra l'altro proceduto con la nomina dei componenti della Commissione incaricata per lo svolgimento del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo  
Determinazione UFFICIO PERSONALE N. 128 del 03-03-2022

indeterminato e pieno;

di prendere e dare atto la nota prot. N. 4127 del 2 marzo 2022 con cui la Resp. Settore Servizi Sociali Anna Sellini comunicava esser venuta meno la propria disponibilità a far parte della predetta commissione;

di dare atto pertanto che è necessario procedere con la sostituzione di uno dei membri della Commissione esaminatrice;

di procedere con la nuova nomina dei componenti della Commissione incaricata per lo svolgimento del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, secondo la seguente composizione:

*Presidente:* **Dr. Gianluca Caldarelli** (Membro dell'Oiv);

*Componente:* **Dott.ssa Marsia Ferrari** (istruttore direttivo cat. D e Responsabile Servizi sociali Comune di Capena);

*Componente:* **Avv. Alfredo Assisi** (Segretario Generale del Comune di Morlupo);

*Segretario:* svolgerà funzioni di segreteria un Funzionario del Settore Risorse umane o del Dipartimento amministrativo, indicativamente la Dott.ssa Manuela Papaleo.

di riservare ad un successivo ed eventuale provvedimento la nomina di uno o più commissari supplenti in caso di necessità imprevedibili o impossibilità sopravvenuta che impediscano la partecipazione dei commissari come sopra nominati a partecipare ad una o più sedute della Commissione;

di prendere atto che ai componenti le Commissioni giudicatrici non appartenenti all'Amministrazione comunale si applicano i compensi di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020, tenendo conto della tabella per la equiparazione dei livelli di inquadramento di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Di dare atto che nessun compenso è dovuto ai componenti interni in quanto la partecipazione rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego con l'Amministrazione (*ex multis*: Corte dei Conti per la Lombardia, deliberazione n. 253/2021);

Di ritenere che, impregiudicata ogni verifica in merito al requisito dell'idoneità fisica di cui fra l'altro all'art. 4 punto 9) del bando di concorso, il concorrente la cui candidatura è stata acquisita con protocollo di sistema n. 266 del 14/1/2022, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. n. 104/1992 ed è ammesso *ex lege* a sostenere la prova scritta del concorso;

Di pubblicare integralmente il presente atto nel sito istituzionale dell'ente area trasparenza, sezione bandi di concorso;

di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario e all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;

Di dare mandato all'Ufficio risorse umane per ogni adempimento necessario all'implementazione della procedura;

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la presente determinazione:

a) sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, inserita nella raccolta di cui all'art 183, comma 99, del D.lgs 18 agosto 2000, n 267, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

Rende inoltre noto, a norma dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n 241 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto

Addì 03-03-2022

Il Responsabile del Servizio  
**ASSISI ALFREDO**

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

---