



**Comune di MORLUPO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
Numero	Data
<b>1077</b>	<b>22-11-2022</b>

**Servizio: 1.1 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE -  
GESTIONE GIURIDICA PERSONALE - CONTROLLI INTERNI**

**Responsabile del Servizio: ASSISI ALFREDO**

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>ATTUAZIONE DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117/2022 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 E SUCCESSIVA DELIBERA RICOGNITIVA PIAO N. 121/2022 – INDIZIONE PROGRESSIONE TRA CATEGORIE GIURIDICHE (PROGRESSIONE VERTICALE) EX ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 ED APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D, POS. EC. D1, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI</b></p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il Decreto Sindacale n.18 del 4.08.2022 che conferisce al sottoscritto Segretario Comunale Avv. Alfredo Assisi, l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorale, Anagrafe e Stato Civile - assistenza organi istituzionali e gestione giuridica del personale - protocollo e controlli interni;

**Vista** la Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

**visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;

**Visto** l'art.39 della Legge n.449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 117/2022 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2022 - 2024;

**Visto** l'art 52 comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente prevede: “*Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonche' sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti.*”;

**Considerato** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Ritenuto** di procedere in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 117 del 21/07/2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:” Fabbisogno di personale 2022/2024”, che tra le misure previste per il 2022 con effettiva assunzione nel 2022, indica fra l'altro il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità Cat. D “*Istruttore direttivo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi*”, posizione economica D1, tramite progressione di carriera dalla qualifica immediatamente inferiore mediante procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonche' sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, da effettuarsi entro il 31/12/2022 per come disciplinata mediante apposito Regolamento interno integrativo del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.m. n. 150/2021;

**Visto** in tal senso il “*Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra categorie giuridiche (progressioni verticali) ex art. 52, comma 1 bis del d.lgs n. 165/2001*”, del Comune di Morlupo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 150 del 21/12/2021 e successivamente modificato con delibera di giunta municipale n. 117/2022;

**Visto** altresì e per quanto di ragione il “*Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate*”, del Comune di Morlupo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipali n. 133 del 25/11/2021;

**Preso atto** pertanto che con delibera di Giunta Municipale n. 117/2022 è emersa la necessità di procedere con la nuova programmazione del fabbisogno di personale 2022 – 2024, anche a seguito delle sopravvenute necessità dell'Ente e delle mutate condizioni in fatto e diritto;

**Dato atto** che con delibera di g.m. . n. 117/2022 in tal senso - in adempimento, modifica ed integrazione al D.u.p. 2022 – 2024, e quale primo atto della Programmazione di Fabbisogno di personale 2022-2024, nelle more dell'approvazione del PIAO - per far fronte alle esigenze dell'ufficio affari generali e servizi sociali, si riteneva di utilizzare le ordinarie facoltà assunzionali dell'Ente: “*.....per potenziare il settore Affari Generali e Sociali dell'Ente, attraverso il reclutamento di una unità di categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo specialista in attività*

*amministrative ed esperto in sistemi informativi, o profilo assimilabile a tempo indeterminato e pieno, tramite progressione di carriera dalla qualifica immediatamente inferiore mediante “procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti...” da effettuarsi se del caso entro il 31/12/2022 per come disciplinata mediante apposito Regolamento interno integrativo del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.m. n. 150/2021;....”;*  
deliberando pertanto:

*“...di ritenere inoltre, per far fronte alle esigenze del dell'ufficio affari generali e servizi sociali, di provvedere ad utilizzare le ordinarie facoltà assunzionali dell'Ente per potenziare il settore Affari Generali e Sociali dell'Ente, attraverso il reclutamento di una unità di categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi, o profilo assimilabile a tempo indeterminato e pieno, tramite progressione di carriera dalla qualifica immediatamente inferiore mediante “procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti...” da effettuarsi se del caso entro il 31/12/2022 per come disciplinata mediante apposito Regolamento interno integrativo del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.m. n. 150/2021;...”.*

**Verificati** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- In relazione al rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per l'anno precedente la Sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del D. L. 66/2014, che sanziona con il blocco totale delle assunzioni, a qualsiasi titolo, le pubbliche amministrazioni che non rispettano i tempi di pagamento sottolineando che il blocco rappresenta una misura in grado di pregiudicare il buon andamento della pubblica amministrazione;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- ha regolarmente approvato il Bilancio di previsione per il 2022, il Rendiconto 2021, ed ha provveduto all'invio in termini dei predetti dati alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- ha regolarmente provveduto all'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario secondo disposizioni di legge;
- E' stata adottata la G.M. n. 130 del 03/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Definizione dotazione organica anno 2016”;
- E' stato costituito con deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 02/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii ed è in corso la ricostituzione dello stesso a seguito dei pensionamenti di alcuni membri;
- Ha adottato la deliberazione di G.M. n. 72/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità di lavoro tra uomo e donna – triennio 2021/2023;
- questo Ente non è soggetto all'obbligo di adozione del Piano delle Performance, ma ha comunque provveduto ad approvare il Piano degli obiettivi per il 2021 ed ha in corso di approvazione il Piano degli obiettivi 2022;

**dato atto** ad ogni buon conto che il Comune rispetta il parametro rapporto Dipendenti / popolazione per come definito da ultimo dal D.m. 24/7/2014;

**Ribadito** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, con specifico riferimento al nuovo concetto di dotazione organica come valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile;

**dato atto** che per quanto finora assunto, il Piano del fabbisogno di personale rispetta – per quanto di residua rilevanza - il limite di spesa potenziale massimo di personale come stabilito dalla vigente normativa relativamente alla spesa media di personale per il triennio di rilevanza 2011-2013, che per il comune di Morlupo ammonta ad € 1.266.053,11;

**Dato atto** che la spesa relativa ai posti da ricoprire con la presente procedura selettiva, prevista nel vigente Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, rispetta il limite di spesa di cui alle nuove modalità di calcolo introdotte con il DM del 17/03/2020 e la relativa circolare attuativa n. 17102/110/1 dell'8/6/2020;

**Ribaditi** i contenuti della delibera di Giunta Municipale n. 117/2022 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2022 - 2024;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Ricordato** altresì che nella dotazione organica dell'Ente sono presenti i posti vacanti per le figure professionali oggetto delle procedure di selezione in atto;

**ritenuto** che sussistono quindi le condizioni per poter procedere secondo quanto indicato dalla delibera di Giunta Municipale n. 117/2022 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2022 – 2024, attivando per il profilo in oggetto la modalità di reclutamento mediante: “... *progressione di carriera dalla qualifica immediatamente inferiore mediante “procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti...” da effettuarsi se del caso entro il 31/12/2022 per come disciplinata mediante apposito Regolamento interno integrativo del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.m. n. 150/2021; ...*”;

**RITENUTO** in particolare che è immediatamente possibile procedere con le seguenti previsioni assunzionali mediante progressione verticale fra categorie giuridiche riservata al personale dell'Ente ai sensi dell'art 52 comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- n. 1 unità di categoria D – profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi a tempo indeterminato e pieno;

**Visto** altresì il “Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra categorie giuridiche (progressioni verticali) ex art. 52, comma 1 bis del d.lgs n. 165/2001”, del Comune di Morlupo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 150 del 21/12/2021;

**dato atto** che alla luce di quanto disposto dall'atto di programmazione sopra citato, è necessario procedere con l'attivazione della relativa procedura assunzionale mediante indicazione della progressione verticale dalla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi a tempo indeterminato e pieno, e con l'approvazione del relativo Avviso di selezione;

**Ritenuto** pertanto di indire una progressione di carriera (progressione verticale) dalla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi a tempo indeterminato e pieno, e di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti** gli artt. 49 e 151 del T.U.E.L. 267/2000;

Determinazione UFFICIO PERSONALE N. 1077 del 22-11-2022

**Ritenuto** di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D. Lgs.267/2000;

## D E T E R M I N A

*Per le ragioni in premessa indicate:*

di prendere e dare atto dei contenuti della delibera di Giunta Municipale n. 117/2022 con cui è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale 2022 – 2024 nonché del successivo PIAO “ricognitivo” e nell'intento di darvi esecuzione;

di dare atto che la spesa prevista trova già copertura sui capitoli di spesa relativi al personale del bilancio 2022-2024;

di attivare una procedura di progressione verticale fra categorie giuridiche riservata al personale dell'Ente ai sensi dell'art 52 comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nella specie:

- n. 1 unità di categoria D – profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi a tempo indeterminato e pieno;

di indire una progressione di carriera (progressione verticale) dalla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi, a tempo indeterminato e pieno, e di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

di procedere pertanto con l'approvazione dell'Avviso di selezione interna annualità 2022 per la progressione di carriera (progressione verticale) dalla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in attività amministrative ed esperto in sistemi informativi a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art 52 comma 1 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in applicazione del “Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra categorie giuridiche (progressioni verticali) ex art. 52, comma 1 bis del d.lgs n. 165/2001”, del Comune di Morlupo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 150 del 21/12/2021 e ss.mm. e ii.;

di approvare pertanto il relativo Avviso di selezione interna, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che si compone di quattordici articoli oltre la premessa, nonché del modello di istanza per la progressione verticale;

di procedere con la pubblicazione dell'Avviso di selezione sul sito internet comunale, sull'apposita area trasparenza del sito e sull'albo pretorio on line **per 15 giorni**. Il Bando viene inoltre affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti individuato nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.

di dare atto che i dipendenti interessati possono presentare, **entro i 15 giorni dalla pubblicazione del bando**, apposita istanza, corredata dal curriculum vitae.

di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario e all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;

Di dare mandato all'Ufficio risorse umane per ogni adempimento necessario all'avvio della procedura;

di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione dello schema di contratto  
Determinazione UFFICIO PERSONALE N. 1077 del 22-11-2022

individuale di lavoro a tempo indeterminato per il dipendente da assumere e si determinerà la decorrenza giuridica ed economica della relativa nuova assunzione.

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la presente determinazione:

a) sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, inserita nella raccolta di cui all'art 183, comma 99, del D.lgs 18 agosto 2000, n 267, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

Rende inoltre noto, a norma dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n 241 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto

Addì 22-11-2022

Il Responsabile del Servizio  
**ASSISI ALFREDO**

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

---