



Comune di Morlupo

Citta Metropolitana di Roma Capitale

RICHIESTA SERVIZI PRE E POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2022 /2023

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ il _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov _____ Via _____

N _____ / _____ CAP _____ Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

In relazione alla presente domanda di iscrizione ai servizi di PRE E POST SCUOLA del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. S. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

- al sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità In atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale In merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che il servizio di pre-post scuola viene svolto in base agli orari definiti dall'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato al momento dell'iscrizione.
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Comune di Morlupo;

quale genitore/tutore del minore sotto indicato : dichiara

a) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la /il quale si chiede l'iscrizione:

Cognome		Nome				sesso	
						M	F
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o all'estero		Residente in		
Codice fiscale							

b) Che la scuola presso cui è iscritto/ a l'alunno/a per l'anno scolastico 202...../202.....è

- la scuola dell'infanzia TAMBURELLI SEZIONE
- la scuola dell'infanzia DON PINO PUGLISI SEZIONE
- la scuola primaria G.DI MATTEO CLASSE
- la scuola primaria LIVATINO CLASSE
- la scuola secondaria di 1° grado CLASSE.....
- Alunno con legge 104 art. 3 comma 3 CLASSE O SEZIONE.....

pertanto chiede l'iscrizione al servizio:

- PRE-SCUOLA attivo da un'ora prima dell'inizio delle lezioni



Comune di Morlupo

Citta Metropolitana di Roma Capitale

- POST-SCUOLA attivo fino ad un'ora dopo le fine delle lezioni

Si ricorda che le richieste di attivazione dei servizi di pre o post scuola o entrambe, vengono valutate con maggiore priorità nel caso in cui entrambi i genitori svolgano attività lavorativa. A tal proposito si dichiara:

Padre Sig. _____

Professione _____ Luogo di Lavoro _____

Orario _____ di _____ Lavoro _____

Madre Sig.ra _____

Professione _____ Luogo di Lavoro _____

Orario di Lavoro _____

Indicare generalità di eventuali delegati all'accompagnamento e al prelevamento, con relativo documento allegato

Sig./ra _____

Indicare segnalazioni utili

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice In materia di protezione dei dati personali")

La Informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva; sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'Interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Morlupo;

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, autorizza l'invio al proprio domicilio dei bollettini di pagamento intestati all'alunno che fruisce dei servizi richiesti. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma di entrambi genitori e / o tutori

.....
.....

Morlupo, li _____