

Orbiter



COMUNE DI MORLUPO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DECRETO n. 6 del 30 giugno 2025

“Dipartimento I Amministrativo - Economico/finanziario – conferma responsabile settore 1.3 – signora Laura Spinella - attribuzione indennità”

IL SINDACO

Visti i risultati della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

VISTO l'articolo 109, del D.Lgs.vo n. 267 del 18 agosto 2000, il quale prevede che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

CONSIDERATO che l'organizzazione del Comune di Morlupo prevede, secondo il nuovo modello organizzativo approvato ai sensi dell'art. 89 Tuel con delibera di Giunta Municipale n. 21/2023, la suddivisione dell'ente in due Dipartimenti, oltre al Settore Polizia locale: dipartimento I Amministrativo, Economico/Finanziario; dipartimento II Tecnico / Ambientale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2003 e ss.mm.;

visti altresì i successivi atti di modifica ed integrazione del predetto regolamento, con particolare riferimento alla deliberazione di G.M. n. 72/2006 e ss.mm. con cui veniva approvato il nuovo assetto organizzativo degli uffici comunali;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 2 aprile 2019 recante *“APPROVAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MORLUPO AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.LGS N.267/2000”* con la quale si provvedeva fra l'altro *“...alla ridefinizione della macrostruttura dell'ente articolata in n. 7 Settori, quali strutture di massima dimensione a cui saranno preposti funzionari con incarico di posizione organizzativa; incardinati formalmente all'interno di n. 2 Dipartimenti quali strutture di coordinamento - come previsto dal vigente regolamento di organizzazione sopra richiamato -; da n. 1 ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria); da n. 1 servizio di staff ai dipartimenti I e II quale struttura strategica e trasversale a supporto dell'Ente (ufficio C.E.D. e Statistica) cui sarà preposto un funzionario con incarico di posizione organizzativa; e da ulteriori Servizi ed uffici che saranno*

individuati successivamente secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi... ”;

Vista successivamente la delibera di Giunta comunale n. 97 del 13/8/2020 con cui si è provveduto all’adeguamento, mediante integrazioni e modifiche, e contestualmente all’approvazione dell’allegato B alla deliberazione n. 56/2019 avente ad oggetto:”*Definizione delle macro funzioni della struttura comunale – funzionigramma delle strutture organizzative di massima dimensione e di vertice definite settori e delle strutture di staff*”;

Preso e dato atto che alla luce del notevole turn over di funzionari con incarico di posizione organizzativa nelle more verificatosi in virtù di pensionamenti e nuove assunzioni e del venir meno dell’incaricato di posizione organizzativa ex art. 110 Tuel, ed anche in esito ai tre anni di operatività del predetto assetto organizzativo dell’Ente, si è ritenuto opportuno procedere, alla luce di diverse criticità manifestatesi, ad una ridefinizione della macrostruttura dell’ente e contestualmente anche all’articolazione delle macro attività di competenza degli stessi, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

Vista in tal senso la delibera n. 21 del 15 febbraio 2023 con cui si è provveduto a “...*alla ridefinizione della macrostruttura dell’ente articolata in n. 8 Settori, quali strutture di massima dimensione a cui saranno preposti funzionari con incarico di posizione organizzativa; incardinati formalmente (ad esclusione del Comando di Polizia Locale) all’interno di n. 2 Dipartimenti quali strutture di coordinamento - come previsto dal vigente regolamento di organizzazione sopra richiamato -; da n. 1 ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria e gabinetto Sindaco); da n. 1 servizio di staff ai dipartimenti I e II quale struttura strategica e trasversale a supporto dell’Ente (ufficio C.E.D. e Statistica) cui sarà preposto un funzionario con incarico di posizione organizzativa; e da ulteriori Servizi ed uffici che saranno individuati successivamente allorquando sarà definito il nuovo funzionigramma di dettaglio dell’Ente e saranno apportate le relative modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi; come da allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento e, contestualmente, anche all’articolazione delle macro attività di competenza degli stessi come da funzionigramma allegato B), secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi....” dando atto altresì che “...*con apposito provvedimento del competente Nucleo di Valutazione si provvederà alla graduazione/pesatura delle nuove posizioni apicali individuate ai fini della determinazione delle indennità di posizione e risultato ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali del 28 maggio 2018 e ss.mm. e ii. e dal regolamento per la nomina, revoca e graduazione dell’area delle posizioni organizzative....”**

visto l’art. 15 del CCNL del 22/01/2004, che testualmente recita: “*Posizioni organizzative apicali - Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999*”;

visti gli artt. 8 e 11 del CCNL per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l’istituzione e la disciplina dell’Area delle posizioni organizzative;

visto in particolare l’art. 11, comma 1, del CCNL del 31/03/1999, secondo cui “*I Comuni privi di posizioni dirigenziali, nell’ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli art. 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato*”;

Visti altresì gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21/5/2018, con specifico riferimento alla figura delle posizioni organizzative e delle modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Visto il nuovo CCNL 2019-2021 definitivamente stipulato in data 16 novembre 2022, con specifico ma non esclusivo riferimento all'art. 13;

preso e dato atto dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale e della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 81 del 27 aprile 2023 con cui si è ritenuto, ad integrazione delle corrispondenti previsioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, nella specie artt. da 39 a 41, di approvare il "*REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO*";

CONSIDERATO che il Settore 1.3. *Entrate tributarie e Suap*, espressione del Dipartimento I Amministrativo – Economico/finanziario, accorpa fra l'altro i servizi di gestione delle Entrate, nonché lo Sportello unico alle imprese e il piano del commercio, come meglio dettagliato nell'articolazione delle macro attività di competenza dei vari Settori descritte nel funzionigramma allegato B) alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 15 febbraio 2023, e comprende la gestione del relativo personale;

Ritenuto pertanto di attribuire la responsabilità del Settore 1.3 alla Sig.ra Laura Spinella;

Vista per quanto di ragione la deliberazione di G.C. n. 71 del 16 maggio 2017 di "*Presa d'atto della nuova pesatura delle posizioni organizzative*";

Vista altresì per quanto di ragione la deliberazione di G.C. n. 98 del 13 agosto 2020 di "*Presa d'atto della nuova pesatura delle posizioni organizzative*";

Vista infine la delibera di Giunta municipale n. 29 del 16 febbraio 2023 con la quale si è preso atto, rideterminando di conseguenza la misura dell'indennità delle posizioni organizzative, del verbale n. 2/2023 del 16/02/2023 del Nuovo Organismo di valutazione acquisito con protocollo n. 3693/2023, verbale nel quale vengono fra l'altro proposte le nuove graduazione/pesature delle posizioni organizzative per l'anno 2023 e seguenti, con l'attribuzione della relativa indennità, tenuto conto del processo di riorganizzazione dell'Ente che ha visto nel tempo la conseguente redistribuzione delle funzioni tra le nuove strutture apicali o di massima dimensione individuate;

dato atto che è altresì competenza del Sindaco la predisposizione del decreto di rideterminazione degli importi economici relativi alle singole posizioni di responsabilità, in conformità a quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 98 del 13 agosto 2020, con decorrenza economica comunque non anteriore al 1 gennaio 2023;

Visto il verbale n. 2/2023 del 16/02/2023 del Nuovo Organismo di valutazione acquisito con protocollo n. 3693/2023, verbale nel quale vengono proposte le nuove graduazione/pesature delle posizioni organizzative per l'anno 2023 e seguenti, con l'attribuzione della relativa indennità, secondo il seguente schema:

| POSIZIONI ORGANIZ. | Punteggio totale ottenuto | Indennità di posizione espressa in Euro |
|---------------------------|----------------------------------|--|
| SERVIZIO di staff | 103 | €. 3.050,00 |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| CED e Statistica | | |
| SETTORE 2.1 Tecnico -Urbanistica- Edilizia-Usi Civici | 144 | €. 7.200,00 |
| SETTORE 2.2 Tecnico LL.PP.-Cimitero- Patrimonio-e mezzi | 144 | €. 7.200,00 |
| SETTORE 2.3 Tecnico Manutenzioni e Ambiente | 142 | €. 7.100,00 |
| SETTORE 1.4 Sociale-Pubblica Istruzione-Cultura e Sport | 155 | €. 7.750,00 |
| SETTORE 1.2 Bilancio e Programmazione | 150 | €. 7.500,00 |
| SETTORE 1.3 Suap-Entrate-Fida Pascolo | 100 | €. 5.000,00 |
| SETTORE Polizia Locale | 144 | €. 7.200,00 |

Ritenuto che nelle more di una eventuale nuova pesatura delle posizioni organizzative, al Settore Settore 1.3. *Entrate tributarie e Suap*, espressione del Dipartimento I Amministrativo – Economico/finanziario, deve essere attribuita una indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore, nei limiti e con le modalità previste dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative(Elevate Qualificazioni);

Preso e dato atto che, dopo un primo incontro interlocutorio in data 30 marzo c.a., in data 26 aprile 2023 si è svolto l’incontro con le OO.SS. nel corso del quale le Parti hanno condiviso i contenuti dell’ipotesi di testo del *“REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL’ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO”* per il comune di Morlupo, redatto in esito alla positiva deliberazione da parte dell’O.I.V.P., per le eventuali valutazioni di competenza;

Preso e dato atto che in tale occasione le oo.ss. hanno tutte preso atto e condiviso i *criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione* proposti nel testo del regolamento, mentre quanto ai *criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità* i rappresentanti della Fp. – CGIL e alcune Rsu hanno espresso delle perplessità su un indicatore (“strategicità dell’area”) non convergendo sulla posizione comune e a questo punto le parti, a seguito di approfondito dialogo, sono pervenute infine ad una sintesi operativa dei lavori e delle posizioni emerse relativamente alle materie oggetto delle relazioni sindacali del 26 aprile 2023;

Vista altresì la delibera di Giunta Municipale n. 81 del 27 aprile 2023 con cui si è conseguentemente ritenuto, ad integrazione delle corrispondenti previsioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente, nella specie artt. da 39 a 41, di approvare il *“REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA*

QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO”;

Visto il proprio precedente decreto n. 4 del 6/5/2024 con cui si provvedeva fra l'altro a: *”...nominare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, e per i motivi sopra esposti e che si intendono qui formalmente richiamati, previa revoca del proprio precedente decreto n. 20 del 28 giugno 2023, la signora **Laura Spinella** quale responsabile del Settore 1.3. Entrate tributarie e Suap, espressione del Dipartimento I Amministrativo – Economico/finanziario, che accorpa fra l'altro i servizi di gestione delle Entrate, nonché lo Sportello unico alle imprese e il piano del commercio, accorpa fra l'altro i servizi di gestione delle entrate da uso civico ed il controllo riscossione dei contratti di locazione, come meglio dettagliato nell'articolazione delle macro attività di competenza dei vari Settori descritte nel funzionigramma allegato B) alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 15 febbraio 2023, e comprende la gestione del relativo personale; attribuendo al medesimo tutte le funzioni elencate nell'art. 107 D.Lgs. 267/2000, nonché tutte le attività di natura gestionale e operativa, ivi compresa la firma degli atti e provvedimenti, previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente, nelle more della completa revisione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dell'attivazione della disciplina prevista dal nuovo CCNL 2019-2021, e fino alla definitiva implementazione della stessa, fino al termine del mandato del Sindaco p.t. e comunque fino al **1 luglio 2025**;*”

visto per quanto di ragione il *“REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO”*, con specifico riferimento ai punti da 2.1 a 2.6 ed effettuate le valutazioni di cui al punto 2.1;

PRESO ATTO della disponibilità della signora Laura Spinella ad assumere l'incarico;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla competenza per la nomina dei responsabili;

TENUTE presenti le disposizioni dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

DECRETA

Di confermare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, e per i motivi sopra esposti e che si intendono qui formalmente richiamati, la signora **Laura Spinella** quale responsabile del Settore 1.3. *Entrate tributarie e Suap*, espressione del Dipartimento I Amministrativo – Economico/finanziario, che accorpa fra l'altro i servizi di gestione delle Entrate, nonché lo Sportello unico alle imprese e il piano del commercio, accorpa fra l'altro i servizi di gestione delle entrate da uso civico ed il controllo riscossione dei contratti di locazione, come meglio dettagliato nell'articolazione delle macro attività di competenza dei vari Settori descritte nel funzionigramma allegato B) alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 15 febbraio 2023, e comprende la gestione del relativo personale; attribuendo al medesimo tutte le funzioni elencate nell'art. 107 D.Lgs. 267/2000, nonché tutte le attività di natura gestionale e operativa, ivi compresa la firma degli atti e provvedimenti, previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente, nelle more della completa revisione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dell'attivazione della disciplina prevista dal nuovo CCNL 2019-2021, e fino alla definitiva implementazione della stessa, fino al termine del mandato del Sindaco p.t. e comunque fino al **2 luglio 2026**;

E conseguentemente

DECRETA

di affidare al suddetto Responsabile di servizio, la responsabilità per la conservazione dei dati personali sensibili che riguardano la struttura organizzativa di competenza. In particolare la Signora **Laura Spinella** è nominata responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di competenza con specifico ma non esclusivo riferimento al Settore 1.3. come sopra meglio dettagliato. Il Responsabile offre garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD. I trattamenti assegnati fanno riferimento per natura e finalità alla materia trattata nell'esercizio delle attività di responsabile del proprio servizio ed hanno la durata prevista per l'incarico dal presente decreto. E' consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito. Il Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali sia in possesso di apposita formazione ed istruzione e si sia impegnato alla riservatezza od abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza. Il Responsabile del trattamento dei dati provvede, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti affidatigli dal Titolare, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati, ed in particolare provvede a quanto previsto dall'art. 4 comma 7 del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Di stabilire che ai sensi dell'art. 51, comma 10, della legge n. 3/2003 del rispetto del divieto di fumo nei locali pubblici sono incaricati in via generale il Comandante della Polizia Locale ed in particolare i Responsabili dei Servizi, ognuno di questi ultimi con riferimento agli uffici per competenza diretti. Per i locali comuni, i corridoi ed i bagni vengono individuati come incaricati del rispetto delle disposizioni relative al divieto di fumo nei locali comunali: per il piano terra e garage il Comandante della Polizia Locale; per il primo piano il Responsabile del servizio finanziario; per il secondo piano il Segretario Generale.

Di attribuire delega di funzioni da parte del datore di lavoro ex art. 16 del d.lgs. n. 81/2008 per il personale di competenza del proprio settore, attribuendo al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

di prendere e dare atto che con delibera di Giunta municipale n. 66 del 25 marzo 2025 si è provveduto con l'attribuzione al Responsabile del settore 1.3 degli obiettivi da traguardare nel corso del 2025 e dei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 D.Lgs. 267/2000.

Di prendere e dare atto che, nelle more di una eventuale nuova pesatura delle posizioni organizzative, al Settore 1.3. *Entrate tributarie e Suap*, espressione del Dipartimento I Amministrativo – Economico/finanziario, deve essere attribuita una indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore, nei limiti e con le modalità previste dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative;

Di stabilire pertanto che per il Settore 1.3. *Entrate tributarie e Suap*, espressione del Dipartimento I Amministrativo – Economico/finanziario, può essere attribuita, l'indennità di posizione correlata alla predetta PO nella misura di € **5.000,00** annui;

di dare atto che la retribuzione di risultato potrà essere corrisposta previa apposita valutazione effettuata dal nucleo di valutazione sulla scorta della vigente metodologia e che tale retribuzione di risultato sarà determinata come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali anche alla luce dell'art. 15 del predetto CCNL;

di prendere atto di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del CCNL del 31.03.1999 in forza del quale il trattamento economico accessorio al personale di categoria D e C, titolare di posizione organizzativa, composto dall'indennità di posizione e di risultato, assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità prevista dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, con gli aggiornamenti determinati dall'art. 18 del CCNL 21/5/2018;

di dare atto che il conferimento della titolarità della Elevata qualificazione attribuita può essere revocato prima della scadenza con atto motivato con le modalità e le conseguenze previste dal "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO", ed in particolare per intervenuti mutamenti organizzativi e per risultati negativi oggetto di specifico accertamento;

di dare atto che ai sensi dell'art. 2.2. del "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO", sentito il Segretario Comunale, in caso di assenza o impedimento il responsabile del Settore 1.3. può essere sostituito dal Responsabile del Settore 1.2 Economico - Finanziario.

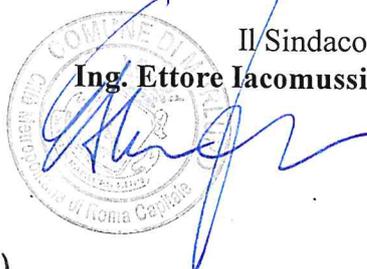
di trasmettere il presente provvedimento agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza e di comunicarlo agli interessati nelle forme previste per legge.

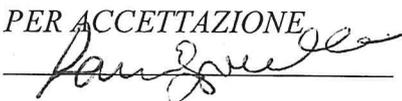
Il presente provvedimento viene inserito nel fascicolo personale del Responsabile del servizio.

La nomina ha decorrenza dalla data odierna e si perfeziona con la comunicazione del presente provvedimento alla signora **Laura Spinella** che lo sottoscrive per accettazione.

Morlupo, 30 giugno 2025

Il Sindaco
Ing. Ettore Iacomussi



PER ACCETTAZIONE


COMUNE DI MORLUPO (RM)
Città Metropolitana di Roma Capitale
RELATA DI NOTIFICA
Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver notificato in data odierna copia del presente atto al
Stg./ra **LAURA SPINELLA**
consegnato a mani di **ROBERTA**
nella qualità di
che ha firmato per ricevuta
Morlupo il **04/07/2025**

Il Messo Comunale
Francesco Adriani

