



**COMUNE DI MORLUPO**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## **DECRETO n. 23 del 28 giugno 2023**

**“Dipartimento I Amministrativo - Economico/finanziario - individuazione responsabile settore 1.1. – Conferma responsabile Segretario Comunale Avv. Alfredo Assisi - conferma indennità”**

### **IL SINDACO**

Visti i risultati della consultazione elettorale del 14 e 15 maggio 2023 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

**VISTO** l'articolo 109, del D.Lgs.vo 267 del 18 agosto 2000, il quale prevede che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**PREMESSO** che in data 14 novembre 2016, previa adozione degli atti procedurali relativi alla nomina del segretario comunale, ha assunto servizio presso questo Comune l'Avv. Alfredo Assisi in qualità di Segretario Generale;

**CONSIDERATO** che l'organizzazione del Comune di Morlupo prevede, secondo il nuovo modello organizzativo approvato ai sensi dell'art. 89 Tuel, la suddivisione dell'ente in due Dipartimenti, con una struttura di staff a supporto, oltre al Settore Polizia locale: dipartimento I Amministrativo, Economico/Finanziario; dipartimento II Tecnico / Ambientale;

**vista** in tal senso la delibera di Giunta comunale n. 21 del 15/2/2023;

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

*“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;*

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2003 e ss.mm.;

**visti** altresì i successivi atti di modifica ed integrazione del predetto regolamento, con particolare riferimento alla deliberazione di G.M. n. 72/2006 e ss.mm. con cui veniva approvato il nuovo assetto organizzativo degli uffici comunali;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 2 aprile 2019 recante *“APPROVAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MORLUPO AI SENSI DELL'ART. 89 DEL*

*D.LGS N.267/2000” con la quale si provvedeva fra l’altro “...alla ridefinizione della macrostruttura dell’ente articolata in n. 7 Settori, quali strutture di massima dimensione a cui saranno preposti funzionari con incarico di posizione organizzativa; incardinati formalmente all’interno di n. 2 Dipartimenti quali strutture di coordinamento - come previsto dal vigente regolamento di organizzazione sopra richiamato -; da n. 1 ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria); da n. 1 servizio di staff ai dipartimenti I e II quale struttura strategica e trasversale a supporto dell’Ente (ufficio C.E.D. e Statistica) cui sarà preposto un funzionario con incarico di posizione organizzativa; e da ulteriori Servizi ed uffici che saranno individuati successivamente .... secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi...”;*

**Vista** successivamente la delibera di Giunta comunale n. 97 del 13/8/2020 con cui si è provveduto all’adeguamento, mediante integrazioni e modifiche, e contestualmente all’approvazione dell’allegato B alla deliberazione n. 56/2019 avente ad oggetto:”*Definizione delle macro funzioni della struttura comunale – funzionigramma delle strutture organizzative di massima dimensione e di vertice definite settori e delle strutture di staff”;*

**Preso atto** che nel periodo compreso fra il 31 dicembre 2021 ed il 31 gennaio 2022 sono andati in pensione i titolari di posizione organizzativa Mario Bettelli e Giuliano Lazzari, titolari rispettivamente dei settori allora individuati con i nn. 2.2. e 2.3.;

**Preso e dato atto** che alla luce del notevole turn over di funzionari con incarico di posizione organizzativa nelle more verificatosi in virtù di pensionamenti e nuove assunzioni e del venir meno dell’incarico di posizione organizzativa ex art. 110 Tuel, ed anche in esito ai tre anni di operatività del predetto assetto organizzativo dell’Ente, si è ritenuto opportuno procedere, alla luce di diverse criticità manifestatesi, ad una ridefinizione della macrostruttura dell’ente e contestualmente anche all’articolazione delle macro attività di competenza degli stessi, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

**Vista** in tal senso la delibera n. 21 del 15 febbraio 2023 con cui si è provveduto a “...alla ridefinizione della macrostruttura dell’ente articolata in n. 8 Settori, quali strutture di massima dimensione a cui saranno preposti funzionari con incarico di posizione organizzativa; incardinati formalmente (ad esclusione del Comando di Polizia Locale) all’interno di n. 2 Dipartimenti quali strutture di coordinamento - come previsto dal vigente regolamento di organizzazione sopra richiamato -; da n. 1 ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria e gabinetto Sindaco); da n. 1 servizio di staff ai dipartimenti I e II quale struttura strategica e trasversale a supporto dell’Ente (ufficio C.E.D. e Statistica) cui sarà preposto un funzionario con incarico di posizione organizzativa; e da ulteriori Servizi ed uffici che saranno individuati successivamente allorché sarà definito il nuovo funzionigramma di dettaglio dell’Ente e saranno apportate le relative modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi; come da allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento e, contestualmente, anche all’articolazione delle macro attività di competenza degli stessi come da funzionigramma allegato B), secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi....” dando atto altresì che “...con apposito provvedimento del competente Nucleo di Valutazione si provvederà alla graduazione/pesatura delle nuove posizioni apicali individuate ai fini della determinazione delle indennità di posizione e risultato ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali del 28 maggio 2018 e ss.mm. e ii. e dal regolamento per la nomina, revoca e graduazione dell’area delle posizioni organizzative....”

**Considerato** che la presenza di un Segretario Comunale titolare rende possibile, per il Comune di Morlupo, attribuire a quest'ultimo la responsabilità dell'intero settore 1.1. del Dipartimento I o di singoli servizi funzionali di questo, nonché dell'ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria), consentendo una più efficace gestione delle risorse umane presenti nell'Ente nel rispetto dello spirito della più recente normativa in materia di gestione del personale, tendenzialmente improntato alla separazione fra l'indirizzo, proprio degli amministratori, e la concreta gestione, assegnata ai responsabili dei servizi o con le modalità di cui all'art. 97 Tuel;

**Ritenuto** in particolare che nelle more della completa revisione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e comunque fino alla definitiva implementazione della stessa, l'attribuzione al Segretario Generale degli storici compiti di assistenza agli organi istituzionali nonché di gestione giuridica del personale nonché il servizio demografico, stato civile, anagrafe elettorale e leva, oltre alla supervisione del protocollo e l'implementazione dei controlli interni, consente agli altri Responsabili dei servizi di concentrare il focus della propria attività sulla gestione dei restanti servizi e settori funzionali del dipartimento I;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Anagrafe e stato civile, espressione del Settore 1.1. del dipartimento I Amministrativo, Economico/Finanziario, accorpa fra l'altro i servizi elettorali e la leva, il servizio demografico, stato civile ed anagrafe, e comprende la gestione del relativo personale, e che nel Settore 1.1. del dipartimento I Amministrativo, Economico/Finanziario sono altresì compresi oltre all'assistenza agli organi istituzionali e la gestione giuridica del personale, anche la supervisione del protocollo l'implementazione dei controlli interni;

**Preso e dato atto** che con proprio precedente decreto n. 18 del 4 agosto 2022 si provvedeva a *"...confermare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, e per i motivi sopra esposti e che si intendono qui formalmente richiamati, l'individuazione del Segretario Comunale Avv. Alfredo Assisi quale Responsabile del Settore 1.1. "Servizi demografici, elettorale, anagrafe e stato civile - gestione giuridica personale - controlli interni", attribuendo al medesimo tutte le funzioni elencate nell'art. 107 D.Lgs. 267/2000, nonché tutte le attività di natura gestionale e operativa, ivi compresa la firma degli atti e provvedimenti, previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente, nelle more della completa revisione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e comunque fino alla definitiva implementazione della stessa, fino al 13 agosto 2023"*;

**Considerato** che l'organizzazione del Comune di Morlupo prevede adesso, secondo il nuovo modello organizzativo approvato ai sensi dell'art. 89 Tuel, al posto del servizio 1.1., espressione del Dipartimento I Amministrativo, un Settore 1.1. del dipartimento I Amministrativo, Economico/Finanziario, che accorpa fra l'altro i servizi elettorali e la leva, il servizio demografico, stato civile ed anagrafe, e comprende la gestione del relativo personale oltre all'assistenza agli organi istituzionali e la gestione giuridica del personale, nonché la supervisione del protocollo e l'implementazione dei controlli interni, dai contenuti perfettamente identici al precedente servizio 1.1.;

**Preso e dato atto** che, dopo un primo incontro interlocutorio in data 30 marzo c.a., in data 26 aprile 2023 si è svolto l'incontro con le OO.SS. nel corso del quale le Parti hanno condiviso i contenuti dell'ipotesi di testo del *"REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO"* per il comune di Morlupo, redatto in esito alla positiva delibazione da parte dell'O.I.V.P., per le eventuali valutazioni di competenza;

**Preso e dato atto** che in tale occasione le oo.ss. hanno tutte preso atto e condiviso i *criteri per il*

*conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione* proposti nel testo del regolamento, mentre quanto ai *criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità* i rappresentanti della Fp. – CGIL e alcune Rsu hanno espresso delle perplessità su un indicatore (“strategicità dell’area”) non convergendo sulla posizione comune e a questo punto le parti, a seguito di approfondito dialogo, sono pervenute infine ad una sintesi operativa dei lavori e delle posizioni emerse relativamente alle materie oggetto delle relazioni sindacali del 26 aprile 2023;

**Vista** altresì la delibera di Giunta Municipale n. 81 del 27 aprile 2023 con cui si è conseguentemente ritenuto, ad integrazione delle corrispondenti previsioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente, nella specie artt. da 39 a 41, di approvare il *“REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL’ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO”*;

**visto** per quanto di ragione il *“REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL’ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO”*;

**ATTESO** che l’art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 Testo Unico Enti Locali, in materia di competenze del segretario comunale prevede, tra l’altro, che questi *“...esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dal regolamento o conferitagli dal sindaco”*;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Segretario comunale, avv. Alfredo Assisi, ad assumere l’incarico;

**RITENUTO** pertanto, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e dei settori funzionali del Dipartimento I Amministrativo Economico/Finanziario, di conferire al Segretario comunale Avv. Alfredo Assisi, oltre allo svolgimento di tutte le funzioni inerenti alla qualifica di Segretario comunale, l’incarico di responsabile del Settore 1.1. *“Servizi demografici, elettorale, anagrafe e stato civile - gestione giuridica personale - controlli interni”*, nonché dell’ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria), i cui contenuti funzionali, gestionali e operativi sono individuati nell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 con le modalità di cui in premessa;

**VISTO** l’art. 50 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla competenza per la nomina dei responsabili;

**Ritenuto** di confermare l’assegnazione, per lo svolgimento delle funzioni di responsabile dei servizi in argomento, dell’indennità spettante al Segretario Comunale ai sensi dell’art. 1 del CCI di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2, nella misura del **50 %** della retribuzione di posizione in godimento;

**TENUTE** presenti le disposizioni dello Statuto e del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

## DECRETA

Di confermare, ai sensi dell’art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, e per i motivi sopra esposti e che si intendono qui formalmente richiamati, l’individuazione del Segretario Comunale Avv. Alfredo Assisi quale Responsabile del Settore 1.1. *“Servizi demografici, elettorale, anagrafe e stato civile - gestione giuridica personale - controlli interni”*, nonché dell’ufficio di staff presso la Segreteria Comunale (ufficio di segreteria), attribuendo al medesimo tutte le funzioni elencate

nell'art. 107 D.Lgs. 267/2000, nonché tutte le attività di natura gestionale e operativa, ivi compresa la firma degli atti e provvedimenti, previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente, nelle more della completa revisione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, e comunque fino alla definitiva implementazione della stessa, fino al **13 agosto 2025**, rinnovabile non oltre la durata del mandato del Sindaco p.t.;

*E conseguentemente*

## DECRETA

di affidare al suddetto Segretario la responsabilità per la conservazione dei dati personali sensibili che riguardano la struttura organizzativa di competenza. In particolare il sig. Alfredo Assisi è nominato responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di competenza con specifico riferimento al Settore 1.1. come sopra meglio dettagliato. Il Responsabile offre garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD. I trattamenti assegnati fanno riferimento per natura e finalità alla materia trattata nell'esercizio delle attività di responsabile del proprio servizio ed hanno la durata prevista per l'incarico dal presente decreto. E' consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito. Il Responsabile risponde, anche dinanzi al Titolare, dell'operato del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile e che ha vigilato in modo adeguato sull'operato del sub-responsabile. Il Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali sia in possesso di apposita formazione ed istruzione e si sia impegnato alla riservatezza od abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza. Il Responsabile del trattamento dei dati provvede, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti affidatigli dal Titolare, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati, ed in particolare provvede a quanto previsto dall'art. 4 comma 7 del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Di stabilire che ai sensi dell'art. 51, comma 10, della legge n. 3/2003 del rispetto del divieto di fumo nei locali pubblici sono incaricati in via generale il Comandante della Polizia Locale ed in particolare i Responsabili dei Servizi, ognuno di questi ultimi con riferimento agli uffici per competenza diretti. Per i locali comuni, i corridoi ed i bagni vengono individuati come incaricati del rispetto delle disposizioni relative al divieto di fumo nei locali comunali: per il piano terra e garage il Comandante della Polizia Locale; per il primo piano il Responsabile del servizio finanziario; per il secondo piano il Segretario Generale.

Di attribuire delega di funzioni da parte del datore di lavoro ex art. 16 del d.lgs. n. 81/2008 per il personale di competenza del proprio settore, attribuendo al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

di prendere e dare atto che con delibera di Giunta municipale n. 69 del 30 marzo 2023 si è provveduto con l'attribuzione al Responsabile del settore 1.4 degli obiettivi da raggiungere nel corso del 2023 e dei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 D.Lgs. 267/2000.

Di confermare la determinazione dell'ammontare della maggiorazione della retribuzione di posizione a favore del suddetto responsabile nella misura del **50 %** della retribuzione di posizione in godimento;

di trasmettere il presente provvedimento agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza e di comunicarlo agli interessati nelle forme previste per legge.

La nomina ha decorrenza dalla data odierna e si perfeziona con la comunicazione del presente provvedimento all'Avv. Alfredo Assisi che lo sottoscrive per accettazione.

*Morlupo, 28 giugno 2023*

Il Sindaco  
**Ing. Ettore Iacomussi**  
f.to in originale

*PER ACCETTAZIONE*

---