

**Avv. Alfredo Assisi**  
Via N. Piccinni, 00199, Roma  
Via Boccaccio, 89900, Vibo Valentia.  
Tel. 06/901951 – 3284111958

# Curriculum Vitae

**Nome e cognome** : Alfredo Assisi;  
**Luogo e data di nascita** : nato a Vibo Valentia il 30 giugno 1971;  
**Indirizzo** : Via N. Piccinni, 00199, Roma;  
**Recapito telefonico**  
UFFICIO : 06/901951  
Cellulare : 328/4111958;  
**Altri recapiti**  
E-mail : [a.assisi@morlupo.eu](mailto:a.assisi@morlupo.eu);  
[a.assisi@comune.sutri.vt.it](mailto:a.assisi@comune.sutri.vt.it)  
Pec : [aassisi@pec.it](mailto:aassisi@pec.it)  
**Stato civile** : sposato;  
**Posizione militare** : illimitatamente congedato nell'aprile 1998;

\*.\*.\*

## Titoli di studio e di merito:

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA conseguito nel 1989 con la votazione di 60/60;

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (indirizzo giuridico-economico) conseguita nell'ottobre del 1995 presso la LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – “Guido Carli” di Roma con la votazione di 108/110, discutendo per la cattedra di Diritto Costituzionale diretta dal Prof. Carlo Mezzanotte una tesi dal titolo: *"Equilibrio finanziario e Costituzione: indirizzo politico-economico e ruolo della Corte Costituzionale"*;

TITOLO DI AVVOCATO conseguito nel mese di febbraio 2000 con la votazione di 398/450;

ATTESTATO DI IDONEITÀ ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI conseguito, in qualità di vincitore del I° corso-concorso per Segretari Comunali, nel mese di settembre 2003 presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – con la votazione di 57/60;

MASTER DI SECONDO LIVELLO “S.P.E.S. 2006” conseguito con la votazione di 27/30 presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – con relativa attribuzione a far data dal 18 dicembre 2006 della qualifica dirigenziale di Segretario Generale;

**Avv. Alfredo Assisi**  
Via N. Piccinni, 00199, Roma  
Via Boccaccio, 89900, Vibo Valentia.  
Tel. 06/901951 – 3284111958

IDONEITÀ AL DOTTORATO (primo dei non vincitori) in “Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione”, XVI ciclo 2000, presso l’Università “La Sapienza” in Roma;

VINCITORE DI PUBBLICO CONCORSO, per esami, a dieci posti di funzionario amministrativo, da inquadrare, in prova, nella - area funzionale C - posizione economica C2, del ruolo unico del personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze da destinare al dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione, per gli uffici centrali ubicati in Roma (dicembre 2004);

### **Corsi post-universitari:**

ho frequentato dal 1995 al 2000 la Scuola GALLI di preparazione al concorso per uditore giudiziario;

dall'ottobre 1996 al novembre 1997 ho inoltre frequentato due corsi (uno annuale e l'altro bimestrale a carattere intensivo) per la preparazione agli esami di Avvocato presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) di Roma;

Dal gennaio del 2002 al luglio del 2003, in qualità di vincitore del I° corso-concorso per Segretari comunali, ho frequentato il primo Corso di accesso in carriera organizzato presso la SSPAL, conseguendo la prescritta idoneità con la votazione di 57/60.

Nel periodo di ingresso in carriera quale Segretario Comunale, fra il 2004 ed il 2005, e successivamente, ho inoltre frequentato numerosi corsi formativi e giornate studio organizzati dalla SSPAL nazionale, dalle SSPAL regionali (Lazio, Calabria e Lombardia), e da altri Enti pubblici (Regione Calabria, Prefettura e Provincia di Rieti, etc.) ricevendo, ove prevista, regolare attestazione di frequenza;

Dal luglio al dicembre del 2006, in qualità di Segretario comunale in carriera da più di due anni, ho frequentato presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – il master di secondo livello “S.P.E.S. 2006” conseguendo la prescritta idoneità con la votazione di 27/30;

dal mese di gennaio 2007 ho frequentato continuativamente fino al mese di giugno 2010 tre edizioni del corso annuale con durata accademica (novembre-giugno) a carattere intensivo per la preparazione al Concorso pubblico per Magistrato dei TAR, Tribunali Amministrativi Regionali, presso la Scuola Superiore di Studi Giuridici del CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) di Roma. Ho seguito un’ulteriore edizione del corso CEIDA nell’anno accademico 2011 - 2012;

dal mese di ottobre 2015 al mese di giugno 2016 ho frequentato il corso specialistico di formazione per la preparazione ai Concorsi pubblici per

Magistrato dei TAR e della Corte dei Conti con durata annuale accademica presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta, ricevendone attestazione a fine corso;

al fine di dare continuità a tale esperienza, ho frequentato gli anni accademici 2017/2018 nonché 2018/2019 ed ultimamente 2024/2025 del predetto corso specialistico di formazione per la preparazione ai Concorsi pubblici per Magistrato dei TAR e della Corte dei Conti con durata annuale accademica presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta in Roma;

per l'annualità 2020, da luglio a settembre, nonché da ultimo per l'annualità 2022 – 2023, da ottobre a febbraio, ho inoltre partecipato in modalità telematica al corso trimestrale intensivo specialistico di formazione per la preparazione ai Concorsi pubblici per Magistrato dei TAR presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta in Roma;

### **Esperienze professionali:**

- dal novembre del 1995 al novembre 1999 ho collaborato, inizialmente in qualità di praticante avvocato, con lo STUDIO LEGALE ASSISI di Vibo Valentia - con sedi anche a Roma e Milano - specializzato in problematiche afferenti il Diritto Amministrativo (fra l'altro: profili dell'evidenza pubblica negli appalti di lavori e di servizi e rapporti fra imprese ed enti locali) oltre che l'ordinaria civilistica; sono stato inoltre responsabile - in qualità di referente a Roma del titolare dello studio - dell'iter relativo alle cause da discutere innanzi al TAR del Lazio, il Consiglio di Stato, e la Corte di Cassazione;
- dal dicembre 1999 al marzo del 2004 ho collaborato con lo STUDIO LEGALE DELL'AVV. PROF. CARLO RIENZI, in Roma, integrando la mia precedente formazione con questioni attinenti - fra l'altro - il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, l'urbanistica e l'edilizia; come membro dello studio ho spesso affrontato per conto del CODACONS e del suo Presidente, l'Avv. Prof. Carlo Rienzi, problematiche relative alla tutela dei consumatori; dall'aprile del 2001 al maggio del 2003, nell'ambito di una particolare convenzione dello SNALS (Sindacato Nazionale Autonomo Scuola) con lo studio legale Rienzi, ho gestito un rapporto privilegiato di consulenza giuridica con il sindacato interfacciandomi, in qualità di responsabile dell'Ufficio Legale Nazionale Snals, con i membri della Segreteria nazionale e di quelle provinciali.
- Dal gennaio del 2002, in qualità di vincitore del I° corso-concorso per Segretari Comunali, ho affiancato alla mia attività di avvocato la frequenza del Corso di accesso in carriera organizzato presso la SSPAL, in qualità di borsista. In esito al superamento della verifica finale del corso, sono stato ammesso al tirocinio pratico di durata semestrale propedeutico all'iscrizione nelle sezioni regionali dell'Albo Nazionale professionale: il tirocinio si è svolto a Pomezia (Rm) da luglio a settembre ed a Calcata (Vt) da ottobre a

dicembre, ed a far data dal 22 dicembre 2003 sono stato iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione Toscana.

- Dall'aprile del 2004 al 10 luglio 2005 ho prestato servizio, in qualità di Segretario Comunale titolare, presso il Comune di Isca sullo Jonio (Cz), divenendone Responsabile dell'Area Amministrativa a far data dal 3 maggio '04. Nel corso di tale esperienza professionale ho avuto fra l'altro occasione di far parte, in qualità di componente titolare, del locale Nucleo di Valutazione.
- Dall'11 luglio 2005 ho preso servizio, in qualità di Segretario Comunale titolare, presso la sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Colli sul Velino, Labro e Morro Reatino (Ri), ricoprendo altresì dal mese di agosto 2005 la carica di Responsabile dell'Area Amministrativa (Comune di Morro Reatino), nonché di Responsabile del Settore Personale (Comuni di Colli sul Velino e Labro), risultando pertanto da allora iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione Lazio. A far data dal 23 novembre 2009 ho ricoperto, fino al mese di marzo del 2010, l'incarico di Segretario Comunale reggente della segreteria convenzionata;
- Dal 23 novembre 2009 ho preso servizio, in qualità di Segretario Generale titolare, presso la sede di segreteria comunale di Tuscania, ricoprendo altresì dal mese di dicembre 2009 la carica di Responsabile dell'Area Amministrativa, settori Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, oltre che di Responsabile del Personale; dal mese di marzo 2010 inoltre ho ricoperto la carica di membro dell'Organismo indipendente per la valutazione delle *performance* del comune di Tuscania;
- Dal 20 settembre 2010 al 17 aprile 2011 ho prestato servizio in qualità di Segretario Generale titolare presso la sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Toffia, Frasso Sabino e Castelnuovo di Farfa (Ri); in virtù del mio ruolo professionale, inoltre, ho fatto parte, in qualità di componente titolare, del locale Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio; a far data dal 18 aprile 2011 ho infine ricoperto, fino al mese di settembre del 2011, l'incarico di Segretario Comunale supplente per il comune della segreteria convenzionata di Castelnuovo di Farfa;
- Dal 18 aprile 2011 al 13 novembre 2016 ho prestato servizio in qualità di Segretario Generale titolare presso la sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Castel Sant'Elia e Faleria (Vt) ricoprendo altresì dal mese di giugno 2011 la carica di Responsabile dell'Area Amministrativa, settori Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, oltre che di Responsabile del Personale settore giuridico, per il Comune di Faleria; dal mese di marzo 2013 la carica di Responsabile dell'Area Amministrativa, settore anagrafe e stato civile, oltre che di Responsabile del Personale settore giuridico, per il Comune di Castel Sant'Elia; in virtù del mio ruolo professionale, inoltre, ho fatto parte: a far data dal 18 aprile 2011 in qualità di Presidente, del Nucleo di Valutazione per il Comune di Castel Sant'Elia ed a far data dal mese di febbraio 2012 in qualità di membro, del Nucleo di Valutazione per il Comune di Faleria; per entrambi i comuni dal 2012 ho

ricoperto il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la Trasparenza

- Dal 14 novembre 2016 al 28 febbraio 2025 ho prestato servizio in qualità di Segretario Generale titolare presso la sede di segreteria comunale di Morlupo (Rm) ricoprendo altresì dal mese di dicembre 2016 la carica di Responsabile dei “Servizi demografici, elettorale, anagrafe e stato civile - assistenza organi istituzionali e gestione giuridica personale - protocollo e controlli interni”; ricopro altresì il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- Dal 1 marzo 2025 alla data odierna presto servizio in qualità di Segretario Generale titolare presso la sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Morlupo (Rm) e Sutri (Vt) continuando a ricoprire per il comune di Morlupo la carica di Responsabile dei “Servizi demografici, elettorale, anagrafe e stato civile - assistenza organi istituzionali e gestione giuridica personale - protocollo e controlli interni”; ricopro altresì in entrambi i comuni il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

### **Lingue ed Informatica:**

*Inglese parlato e scritto corretto:* la materia è stata oggetto di un corso universitario triennale articolato in 12 livelli, con obbligo di presentare una tesina in materie giuridiche e dignità di esame: avendo seguito l'ottavo livello, ho superato l'esame con la votazione di 28/30;

nei mesi di giugno e luglio del 1998 ho frequentato presso il BRITISH COUNCIL di Roma un corso intensivo di perfezionamento della durata di 45 ore accademiche;

dal gennaio 2002 al luglio 2003 ho frequentato i corsi di perfezionamento organizzati, nell'ambito del I° corso-concorso per Segretari comunali, dalla SSPAL.

*Francese parlato e scritto elementare:* dal settembre 2002 al luglio 2003 ho frequentato i corsi di perfezionamento organizzati, nell'ambito del I° corso-concorso per Segretari comunali, dalla SSPAL.

Appassionato di *computer* dai tempi del Commodore 64, ho piena familiarità con gli strumenti di “navigazione” sul web e con i principali "applicativi" per Windows XP, Vista, 7, 10 ed Office oggi in commercio;

dal gennaio 2002 al gennaio 2003 ho frequentato i corsi di perfezionamento per gli applicativi Windows ed Office organizzati, nell'ambito del I° corso-concorso per Segretari comunali, dalla SSPAL.

### **Attitudini ed esperienze particolari:**

ho ricoperto in passato i ruoli di conduttore di programmi giornalistici e musicali in una radio locale;

organizzatore per tre anni, nell'ambito delle attività ricreative del centro universitario romano (CUM) dove ho soggiornato dal 1990 al 1996, delle

**Avv. Alfredo Assisi**  
Via N. Piccinni, 00199, Roma  
Via Boccaccio, 89900, Vibo Valentia.  
Tel. 06/901951 – 3284111958

retrospettive e dei dibattiti collegati al cineforum settimanale di cui ero responsabile;  
redattore e collaboratore di giornali e riviste locali come notista politico e giuridico;  
volontario presso la comunità di S. Egidio in Roma;  
dal 1991 al 1993, dopo aver frequentato il corso ed aver superato l'apposito esame teorico e pratico, sono stato arbitro ufficiale attivo (attualmente in congedo) iscritto all'A.I.A. ed alla Federazione italiana gioco calcio;  
nel gennaio 2002 ho fondato, nell'ambito delle attività ricreative collegate al I° corso-concorso per Segretari comunali, un cineforum settimanale gestito con soddisfazione fino all'aprile 2003 (oltre 60 proiezioni all'attivo);  
socio fondatore dell'associazione indipendente ANSEL (Associazione nuovi segretari per gli enti locali).

### **Pubblicazioni ed informazioni ulteriori:**

Ho pubblicato come contributo alla dottrina, diversi interventi in materia di pubblico impiego, diritto degli enti locali e diritto amministrativo in genere, fra cui in particolare:

*“La rimodulazione del sistema dei controlli sugli Enti Locali ed il ruolo dei controlli interni: un'ipotesi metodologica per l'implementazione del controllo strategico nei piccoli comuni”* in: Giust.it, rivista telematica di Giustizia Amministrativa, n. 4 (e n. 5) 2003 – anche in: Rivista della Corte dei Conti, Anno LVI – n. 6 - 2003;

*“Calcolo della rappresentatività sindacale e determinazione dei distacchi e permessi alle OO.SS.; un caso particolare: il personale ATA transitato dai ruoli degli enti locali alle amministrazioni dello Stato”* in: Studiocelentano.it, quotidiano di diritto, dell'11 giugno 2002;

*“La figura del c.d. <<collaboratore vicario>> del dirigente scolastico: organo competente per la nomina e poteri attribuiti alla luce delle più recenti riforme”*, in: Il lavoro nelle Pubbliche amministrazioni, fascicolo 3 / 4, 2002, pag. 633;

*“Breve commento dell'art. 7 della L. n. 205/2000”* in: Giust.it, rivista telematica di Giustizia Amministrativa, ora Giustizia Amministrativa – Rivista di Diritto Pubblico, n. 9 2000;

*“La riforma della scuola italiana fra dubbi di costituzionalità e carenza di risorse”* in: Diritto & diritti – rivista giuridica elettronica pubblicata su internet, ind. <http://www.diritto.it> ISSN1127-8579, vetrine dell'11 e 19 settembre 2003;

*“La “pianificazione” delle assunzioni negli Enti Locali nel quadro della programmazione del fabbisogno di personale. Profili di autonomia e vincoli alla gestione delle risorse umane nell'evoluzione del sistema fino alla*

**Avv. Alfredo Assisi**  
Via N. Piccinni, 00199, Roma  
Via Boccaccio, 89900, Vibo Valentia.  
Tel. 06/901951 – 3284111958

*Finanziaria per il 2007”* in: Diritto & diritti – rivista giuridica elettronica pubblicata su internet, ind. <http://www.diritto.it> ISSN1127-8579, vetrina del mese di maggio 2007 e sezione [http://www.diritto.it/materiali/enti\\_locali/](http://www.diritto.it/materiali/enti_locali/);

*“Ordinamento ed organizzazione del lavoro nel decreto legislativo 150/2009: riflessi e profili attuativi per il sistema delle Autonomie”* in: Diritto & diritti – rivista giuridica elettronica pubblicata su internet, ind. <http://www.diritto.it> ISSN1127-8579, vetrina del mese di marzo 2010 e sezione <http://www.diritto.it/docs/29111>;

In qualità di avvocato esperto di diritto amministrativo ho partecipato come relatore ad alcuni seminari organizzati dall’ufficio legale del CODACONS sui più recenti sviluppi dottrinari e giurisprudenziali nel settore dei pubblici servizi e della tutela dei consumatori;

quale Segretario Generale del Comune di Toscana ed esperto in materia di Pubblico Impiego, ho partecipato in qualità di relatore alla Giornata Studio su *“Il decreto “Brunetta”. Organizzazione del lavoro, performance, eGovernment nelle Autonomie Locali. Come attuare il d.lgs 150/2009: linee guida”*, tenutasi in Toscana il 15 gennaio 2010 a cura dell’associazione Assotoscana con il patrocinio del Comune di Toscana;

assidua partecipazione a numerosi CONVEGNI in materia di diritto amministrativo organizzati dal Consiglio di Stato, dal Cisa (Centro italiano studi amministrativi), dal Codacons, dal Comune di Roma, dalla SSPAL, *et similia*;

al fine di integrare la mia formazione professionale con tematiche di carattere extra giuridico mi sono inoltre iscritto alla facoltà di Scienze Politiche presso l’Università “La Sapienza” di Roma;

\*\*\*

Ho frequentato per oltre un anno il laboratorio teatrale sperimentale della Sspal per l’allestimento della piece teatrale (rappresentata con successo il 22 maggio 2003) *“Le Iene”*, tratto dall’omonimo film del regista Quentin Tarantino, in cui interpretavo un ruolo da protagonista (Joe Cabot), conseguendo il relativo attestato di partecipazione;

*Il sottoscritto esprime pieno consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. e ii.*

**AVV. ALFREDO ASSISI**