



# COMUNE DI MORLUPO

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA)

## AVVISO PUBBLICO

***SELEZIONE PUBBLICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale - Funzionario di Elevata qualificazione EQ (EX cat. D posizione economica D1) Profilo professionale di Funzionario Contabile, cui attribuire L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE 1.2 "Economico - Finanziario"***

### **Il Responsabile del Servizio Risorse umane**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 1 agosto 2024 avente ad oggetto: *"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE"*, con cui è stata fra l'altro integrata e modificata la programmazione del fabbisogno di personale 2024 – 2026;

Vista la propria determinazione n. 883- in data 9 / 8 /2024 con la quale è stata indetta la presente procedura e sono stati approvati lo schema del presente avviso e la domanda di partecipazione;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di n. **1** unità di personale - Funzionario di Elevata qualificazione EQ (EX cat. D posizione economica D1) **Profilo professionale di Funzionario Contabile** (o similare), cui attribuire **dal 16 ottobre 2024 l'incarico di Responsabile del settore 1.2 "Economico - Finanziario" del Comune di Morlupo**, mediante contratto a tempo determinato part time a 18 ore (indicativamente dal mese di settembre 2024 e nei limiti previsti dalla vigente normativa, e quindi non oltre la durata del mandato sindacale), ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e dell'art. 73 dello Statuto Comunale ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque - salvo diversa determinazione dei competenti organi - entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n. 165/2001.

### **1. Tipologia e durata del contratto**

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo part time a 18 ore e determinato, con inquadramento come Funzionario di Elevata qualificazione EQ (EX cat. D posizione economica D1) **Profilo professionale di Funzionario Contabile** (o similare) ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Al soggetto come più oltre individuato ed assunto mediante contratto a tempo determinato part time a 18 ore (indicativamente dal mese di settembre 2024 e nei limiti previsti dalla vigente normativa, e

quindi non oltre la durata del mandato sindacale) sarà attribuito dal 16 ottobre 2024 l'incarico di Responsabile del settore 1.2 "*Economico - Finanziario*" del Comune di Morlupo;

2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 26/06/2003 e ss.mm.ii., nonché dal vigente "*REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA GRADUAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO*".

Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

3. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

4. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

## **2. Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della ex qualifica D1, da parametrare in relazione al part time a 18 ore, per 12 mensilità – pari ad euro **11.606,18** - a cui si aggiungono:

- indennità di comparto se dovuta;
- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore, inizialmente parametrata nella misura minima prevista dal CCNL 16 novembre 2022 ed in ogni caso nei limiti e con le modalità previste dal vigente sistema di pesatura delle Elevanti qualificazioni;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge – euro **967,18** - , oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Spetterà anche l'eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti in materia.

Non è prevista al momento l'integrazione della indennità *ad personam*.

### **3. Mansioni e Funzioni**

1. Il soggetto individuato con decreto sindacale, una volta assunto a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) quale funzionario di Elevata qualificazione EQ (EX cat. D posizione economica D1) Profilo professionale di Funzionario Contabile, prenderà servizio presso l'ufficio di Ragioneria del Comune di Morlupo e dal 16 ottobre 2024 svolgerà le funzioni di Responsabile del settore 1.2 "*Economico - Finanziario*" del Comune di Morlupo, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Funzionario Contabile", ex categoria D1, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.
3. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.
4. In considerazione della natura del rapporto di lavoro, a tempo determinato part time a 18 ore, è ammessa - ai sensi del combinato disposto fra gli artt. 92 e 110 del TUEL - la coesistenza con altra attività lavorativa presso altro Ente, purchè sia svolta nei limiti delle 18 ore settimanali e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza: trova in ogni caso applicazione il comma 5 dell'art. 110 TUEL.

### **4. Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
    - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) possesso dei seguenti titoli:

Diploma di laurea (triennale) oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure laurea magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004) oppure Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL - di durata quinquennale) nelle seguenti discipline economiche:

- Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- Scienze Economiche;
- Scienze dell'Economia;
- Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione.
  
- Economia e commercio;

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti o equiparati.

c) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico: non costituisce requisito di partecipazione ma rappresenta *elemento preferenziale* aver espletato attività lavorativa in Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali nella categoria "D" con CCNL.

Riveste elemento di *ulteriore preferenzialità* aver svolto funzioni di Responsabile del servizio/settore/area Finanziaria presso Enti Locali.

L'esperienza lavorativa deve essere stata svolta nell'ambito dell'oggetto di cui al presente avviso;

- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, nè di avere procedimenti penali in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali a carico).
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ), posta elettronica, internet. Non costituisce requisito di partecipazione ma rappresenta *elemento preferenziale* aver espletato attività lavorativa utilizzando gli applicativi software in uso presso il Comune di Morlupo (PaDigitale - Urbi).

j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;

k) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del Settore finanziario con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **5. Termini e modalità di presentazione delle candidature**

La domanda va presentata **esclusivamente per via telematica tramite “Piattaforma unica di reclutamento”InPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione sullo stesso sistema.

Sottoscrizione domanda: nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994, dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e nel rispetto di quanto chiarito dalla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante “Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC” in merito alla validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, l'identificazione dell'autore dal sistema informatico InPa con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, senza necessità di ulteriori sottoscrizioni

Rispetto termine presentazione domanda: la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla

procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

#### **A) TERMINE DI INVIO DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **entro e non oltre le ore 00.00 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul “Piattaforma unica di reclutamento” InPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> )
2. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quelli sopra indicati.
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'Amministrazione inoltre non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.
8. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.
9. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato/la candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato.

#### **B) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.**

La **domanda di ammissione alla selezione pubblica**, indirizzata al Sindaco del Comune di Morlupo e redatta con le modalità di cui alla **“Piattaforma unica di reclutamento” InPA** secondo lo schema di cui all'**allegato 1)** del presente avviso, datata, firmata e corredata da fotocopia non autenticata del **documento di riconoscimento** e da un dettagliato **curriculum** professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati all'art. 4 comma 1. punto b) del precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di autorizzare il Comune di Morlupo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.



Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- **il curriculum professionale;**
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli;

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

## **5. Commissione, ammissione alla selezione, valutazione titoli e nomina**

1. L'ammissione alla selezione e la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile del Servizio Risorse umane.

2. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del servizio personale e successivamente trasmesse alla Commissione.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC)
- sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati.
  - sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso" insieme agli esiti finali della selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, verranno immediatamente vagliate dalla Commissione per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire;

4. La Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del personale dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, preso atto dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, procede, per i soli candidati ammessi, a valutare il curriculum vitae secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1) competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 2) posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o private
- 3) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- 4) abilitazione per l'esercizio della professione ed eventuale iscrizione in albi professionali;
- 5) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali.  
In particolare la Commissione può avvalersi del seguente sub-criterio:

*Per la valutazione del curriculum professionale dei candidati ammessi alla selezione si attribuiscono **15 punti** ripartiti come segue:*

*a) **titolo di studio:** fino a punti 5 per il titolo richiesto per la partecipazione:*

*punti 5 in relazione alla votazione conseguita da 106 a 110 lode*

*punti 4 in relazione alla votazione conseguita da 101 a 105*

*punti 3 in relazione alla votazione conseguita da 89 a 100*

*punti 2 in relazione alla votazione conseguita da 80 a 88*

*punti 1 in relazione alla votazione conseguita da 66 a 79*

*b) **titoli di servizio:** fino a punti 10, di cui:*

*- punti 3 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso Ente Locale come Responsabile di servizio/Posizione organizzativa nel medesimo macro Settore Finanziario;*

*- punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso Ente Locale come dipendente nel medesimo macro Settore Finanziario;*

*- punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per ogni ulteriore esperienza in materia contabile e Finanziaria.*

La Commissione, in primo luogo, procederà all'esame dei curricula; i candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula potranno essere sottoposti a successivo colloquio.

L'esito della selezione darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire che verrà rimesso al Sindaco, il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, all'interno dello stesso individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

Si specifica che la valutazione di cui al presente articolo è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, la stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito/comparativa vincolante per la scelta

I candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione, saranno pertanto invitati ad un colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale. Il colloquio avente finalità conoscitivo-motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Si avvisano fin d'ora i partecipanti alla selezione che **i colloqui con il Sindaco** (o suo delegato) si svolgeranno improrogabilmente (salvo cause di forza maggiore) in una giornata (mattina e/o pomeriggio) compresa **fra il 4 ed il 13 settembre**: l'eventuale motivata impossibilità a presenziare in tale data potrà essere rappresentata anche in sede di domanda, indicando l'eventuale disponibilità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato in esito al colloquio, avvalendosi per quanto di ragione degli esiti della valutazione dei titoli di studio e di servizio di cui al punto 4., e procederà alla individuazione del candidato prescelto ed alla nomina dello stesso quale Responsabile del settore 1.2 "*Economico - Finanziario*" (con decorrenza dal 16 ottobre c.a. quanto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile di settore e della relativa Posizione organizzativa) del Comune di Morlupo, incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto **non dà luogo**

**alla formazione di alcuna graduatoria di merito.** L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il colloquio con il Sindaco dei candidati individuati dalla Commissione verrà prontamente comunicato ai candidati tramite pec o con altro sistema che garantisca la pronta informazione del candidato, nonché – ove ritenuto necessario - con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso". -

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio **a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) quale Funzionario di Elevata qualificazione EQ (EX cat. D posizione economica D1) Profilo professionale di Funzionario Contabile.**

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

## **6. Cessazione del rapporto**

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **7. Disposizioni varie**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.
3. Qualora il candidato sia dipendente di altra pubblica amministrazione, prima della stipulazione del contratto di lavoro deve essere collocato in aspettativa senza assegni in applicazione del comma 5 dell'art. 110 TUEL. In considerazione della natura del rapporto di lavoro, a tempo determinato part time a 18 ore, è ammessa - ai sensi del combinato disposto fra gli artt. 92 e 110 del TUEL - la coesistenza con altra attività lavorativa presso altro Ente, purchè sia svolta nei limiti delle 18 ore settimanali e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza: trova in ogni caso applicazione il comma 5 dell'art. 110 TUEL per l'eventuale eccedenza oraria.
4. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Morlupo ai seguenti numeri: 06 90195336 - 06 90195307 – 06 90195351