



**Comune di MORLUPO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>961</b>	<b>12-09-2024</b>

**Servizio: 2.2 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E SERVIZI CIMITERIALI**

**Responsabile del Servizio: ISOLABELLA LIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLE SALE COMUNALI : PALAZZETTO BORGHESE, SALA SDOJA E GALLERIA BIBLIOTECA.</b>
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni;

**PRESO ATTO CHE** con Determinazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2023 è stato approvato il "Nuovo modello organizzativo del Comune di Morlupo ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000";

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 06.05.2024 che conferisce all'Arch. Lia Isolabella la Responsabilità del Servizio "Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi cimiteriali" del Settore Tecnico 2.2;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n. 108 del 22.06.2023 che conferisce all'Arch. Lia Isolabella il ruolo di Rup per i progetti del Settore 2.2;

**VISTO** il «Codice dei contratti pubblici», di cui al D.Lgs. 31.03.2023, n. 36;

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore;

**VISTE**

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 22.12.2023 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 22.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per

l'esercizio finanziario corrente 2024-2026;

**VISTO** e richiamato in particolar modo:

- l'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 del citato D. Lgs. 267/2000;

**PREMESSO**

- che l'attività sportiva, rappresenta per la comunità locale importante momento di aggregazione ludico-sociale;
- che attualmente le sale comunali di proprietà di questo Ente sono:

**Palazzetto Borghese, Sala Sdoja e Galleria Biblioteca;**

**VISTA** e richiamata la Delibera Consiliare 11/2005 con cui si procedeva ad approvare il Regolamento per la gestione del c.d. Palazzetto Borghese acquisito da questo Comune e immobile di interesse storico artistico;

Atteso altresì che tale immobile è oggetto di numerose richieste di utilizzo da parte di privati ed associazioni per le finalità contemplate dall'art. 2 del Regolamento;

**VISTO**

- il regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera di Consiglio n. 8 del 16.02.2013, che, quantunque non aggiornato perché afferente al vecchio codice dei contratti "163", specifica le modalità di assegnazione dei suddetti impianti comunali, distinguendo, agli art. 15 e 16 la concessione "di impianti sportivi con gestione a rilevanza economica" e la concessione "di impianti sportivi con gestione priva di rilevanza economica", individuando per l'appunto, tempi e modalità di assegnazione differenti;

**CONSIDERATO** tuttavia, l'aumentare dei costi generali di gestione e vista la necessità di operare continue ed onerose manutenzioni presso tale struttura di pregio storico, si è provveduto ad un aggiornamento delle tariffe determinate in precedenza;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 13.08.2024, con la quale si determinano le nuove tariffe per l'utilizzo di una o più stanze del c.d. Palazzetto Borghese, Sala Sdoja e Galleria Biblioteca secondo quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Palazzetto Borghese</b>	Tariffe base	Giorni successivi	Attività socio culturali	Giorni successivi
		- 50%	- 40%	- 80%
<b>PIANO PRIMO</b>				
Stanza A	€ 253,00	€ 126,50	€ 151,80	€ 50,60
Stanza B	€ 316,25	€ 158,00	€ 189,75	€ 63,25
Stanze A + B	€ 506,00	€ 253,00	€ 303,60	€ 101,20
<b>SECONDO PIANO</b>				
Aula Consiliare	€ 506,00	€ 253,00	€ 303,60	€ 101,20
Stanza C	€ 253,00	€ 126,50	€ 151,80	€ 50,60
Aula Consiliare + stanza C	€ 632,50	€ 316,25	€ 379,50	€ 126,50
<b>PRIMO + SECONDO PIANO</b>	€ 1518,00	€ 759,00	€ 910,80	€ 303,60
<b>GIARDINO E VANO ANNESSO</b>	€ 379,50	€ 189,75	€ 227,70	€ 75,90

**Sala Sdoja**

<b>CANONE GIORNALIERO</b>	
DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 14:00 DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 20:00	€ 189,75
DALLE ORE 21:00 ALLE ORE 24:00	€ 253,00

DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 24:00	€ 316,25
-------------------------------	----------

<b>Galleria Biblioteca</b>
Mq 80,00
Min 5,80 Max 8,50
7,15
€ 572,00
€/ora 5,72
25%
€ 429,00
€/ora 4,29

Si è stabilito altresì con D.G.C n. 152 del 13.08.2024, che dette tariffe devono intendersi determinate per giorno o frazione di esso e restano comunque subordinate alle condizioni generali di utilizzo previste dal Regolamento;

Si è inoltre deliberato, sempre ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, il versamento di una cauzione pari allo stesso importo delle tariffe di locazione;

- che trattandosi di "concessione di servizi" i suddetti importi rientrano nella soglia di cui all'art. 50, comma 1 lett.

a) D.Lgs. 36/2023 e pertanto la scelta del prestatore di servizi potrà avvenire secondo le modalità:

- che l'Ente, prima di espletare la procedura più idonea al fine, dovrà comunque appurare l'esistenza al riguardo di operatori economici del settore;
- che pertanto ai suddetti fini, è opportuno divulgare una pedissequa "manifestazione d'interesse" che, in ogni caso, non vincola la Stazione Appaltante a proseguire l'intrapreso iter, che agirà secondo i comportamenti di più opportuna applicazione della norma;
- che la manifestazione di interesse è parte integrante della presente;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

- di approvare l'allegata manifestazione di interesse;
- di dare adeguata pubblicità sul sito della Stazione Appaltante e sull'Albo Pretorio online, fino al giorno 30 Settembre 2024, quale data di scadenza fissata al fine di conoscere le candidature.

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la presente determinazione:

a) sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, inserita nella raccolta di cui all'art 183, comma 99, del D.lgs 18 agosto 2000, n 267, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

Rende inoltre noto, a norma dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n 241 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto

Addì 12-09-2024

Il Responsabile del Servizio  
**ISOLABELLA LIA**

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

---