



# **Comune di Morlupo**

**Provincia di Roma**

## ***REGOLAMENTO COMUNALE DELLA MANIFESTAZIONE DEL RICICLO RISERVATO AI NON PROFESSIONISTI DENOMINATA “MERCATINO DEL RICICLO E DELLE OCCASIONI”***

Approvato con Delibera di Consiglio n.... del .....

### ***SOMMARIO***

- Articolo 1* - **ISTITUZIONE DEL “MERCATINO DEL RICICLO E DELLE OCCASIONI;**
- Articolo 2* - **SOGGETTI PARTECIPANTI;**
- Articolo 3* - **TIPOLOGIA DEI PRODOTTI;**
- Articolo 4* - **LOCALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL MERCATINO;**
- Articolo 5* - **SVOLGIMENTO DEL MERCATINO;**
- Articolo 6* - **DIRITTI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO;**
- Articolo 7* - **SANZIONI;**
- Articolo 8* - **NORMA FINALE;**

## ***Articolo 1 – Istituzione del Mercatino del riciclo e delle occasioni.***

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del mercatino del riciclo e delle occasioni, è una manifestazione che si pone come obiettivo quello di promuovere uno scambio e una vendita commerciale diversi dall'usuale, rivalutando l'importanza della merce usata e del risparmio, riconsiderando l'etica in economia e i rapporti interpersonali negli scambi commerciali;

L'organizzazione e la gestione del mercatino, il cui svolgimento avrà luogo preferibilmente la prima domenica di ogni mese, sarà data in concessione gratuita ad una società o associazione, senza fini di lucro, che presenti una riconosciuta e valida esperienza nel settore organizzativo dei mercatini e fiere;

In tale iniziativa, l'Amministrazione Comunale, viene sollevata da tutti gli aspetti di responsabilità civile e penale in relazione a fatti o atti che dovessero essere compiuti durante lo svolgimento del Mercatino. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito agli adempimenti fiscali, ove gli espositori ne fossero tenuti.

L'area in cui si svolge la manifestazione è, ai fini di legge e di regolamento, area pubblica, anche per quanto concerne i profili di controllo e sanzionatori.

L'Amministrazione Comunale, ogni qualvolta sopraggiungano fatti rilevanti o ricorrenze o lo ritenga opportuno, con un preavviso di 10 giorni, si riserva insindacabilmente di sospendere temporaneamente la manifestazione, oppure, per giustificati motivi, annullarla definitivamente senza che per questo il concessionario, possa avanzare pretese di alcun tipo.

## ***Articolo 2 – Soggetti Partecipanti.***

Il Mercatino è riservato agli operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico e occasionale. Questi possono partecipare ai mercatini fino ad un massimo di otto volte all'anno e devono munirsi di un tesserino di riconoscimento contenente le generalità e la fotografia dell'operatore nonché appositi spazi per la vidimazione delle presenze. Il tesserino è personale, non cedibile e deve essere esposto in modo visibile durante le operazioni di vendita. Il tesserino è rilasciato, previa autocertificazione della propria condizione di operatore non professionale, per non più di una volta nell'anno solare dal comune di residenza;

## ***Articolo 3 – Tipologia dei prodotti.***

Il Mercatino è specializzato per la vendita e/o scambio di oggetti di piccolo antiquariato, modernariato, artigianato creativo, hobbistica, oggetti d'epoca, collezionismo (ad eccezione dei cimeli bellici o apologetici). È esclusa la vendita e/o lo scambio di oggetti preziosi e di interesse storico archeologico o comunque tutelati, ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 26.03.2008 e di oggetti contrari alla pubblica decenza.

- per oggetti di piccolo antiquariato si intendono oggetti vecchi di almeno 100 anni (facendo riferimento alla data di costruzione dell'oggetto e non del materiale usato);
- per oggetti di modernariato si intendono gli oggetti che non sono più in produzione da almeno 70 anni;

#### ***Articolo 4 – Localizzazione e configurazione del mercatino***

1. L'area interessata per lo svolgimento del mercatino è la seguente:
  - Piazza Armando Diaz.
2. L'individuazione puntuale dell'area citata sarà successivamente concertata dagli Uffici Comunali competenti per materia, nello specifico Servizio di Polizia Locale ed Ufficio Tecnico Comunale;
3. Per esigenze tecniche di servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cambiare o ridurre l'area concessa, senza che questo ingeneri alcun obbligo risarcitorio verso i soggetti espositori o il soggetto organizzatore e gestore della Manifestazione;
4. Per esigenze di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, possono essere introdotte, con provvedimento amministrativo, modifiche temporanee alla data di svolgimento, alla durata, alla localizzazione, al numero e alle dimensioni degli spazi espositivi.
5. Può altresì essere autorizzata l'occupazione occasionale di spazi da parte dei soggetti sotto elencati:
  - enti e/o associazioni senza fini di lucro che abbiano sede nel Comune di Morlupo per far conoscere la propria attività istituzionale e/o per vendite di beneficenza;

#### ***Articolo 5 – Svolgimento del mercatino.***

1. L'organizzazione e la gestione della Mercatino sono affidati in regime di concessione gratuita;
2. Il mercatino si svolge, preferibilmente, ogni prima domenica del mese;
3. L'orario consentito per l'allestimento e lo svolgimento della Manifestazione è di regola:
  - dai mesi di marzo a ottobre:
    - dalle ore 08.00 per le attività di montaggio ed allestimento degli stands;
    - dalle ore 09.00 al tramonto per lo svolgimento della Manifestazione;
  - Dai mesi di novembre a febbraio:
    - dalle ore 07.00 00 per le attività di montaggio ed allestimento degli stands;
    - dalle ore 08.00 al tramonto per lo svolgimento della Manifestazionelo smontaggio dovrà essere comunque completato entro le ore 20.00;
4. I banchi, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocati nello spazio assegnato dagli organizzatori;
5. L'occupazione dello spazio assegnato e l'obbligo di sgombero dei veicoli adibiti al trasporto della merce deve avvenire almeno 20 minuti prima dell'orario di inizio delle attività con l'obbligo del rigoroso rispetto del perimetro del posto assegnato;

6. I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli espositori non possono sostare nell'area del mercato.
7. Lo spazio espositivo non deve essere abbandonato prima del tramonto – e comunque prima della chiusura della Manifestazione - salvo in caso di maltempo o di altri eventi eccezionali.
8. L'assegnatario dello spazio espositivo si assume e risponde (in solido con il concessionario) di tutte le responsabilità verso i terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi con l'esercizio dell'attività, ivi compresi i danni arrecati a proprietà pubbliche o di terzi, causati nel transito nell'occupazione dello spazio assegnato.
9. Gli espositori si impegnano ad usare apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e ad installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici/ambientali. Resta comunque inteso che l'espositore si assume ogni responsabilità civile e penale sollevando e manlevando totalmente il Comune di Morlupo per eventuali danni derivanti dall'uso degli impianti.
10. Tutte le installazioni dovranno essere montate in modo tale da non impedire la visibilità di monumenti ed edifici pubblici.
11. L'esposizione di merci e la relativa vendita e/o scambio dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree indicate in planimetria.
12. L'assegnatario dello spazio espositivo non può dare in uso né dividere il suo posteggio con altri, a nessun titolo, neppure parzialmente o temporaneamente. E' vietato inoltre lo scambio del posto fra gli assegnatari.

### ***Articolo 6 – Diritti ed obblighi del Concessionario.***

Il Concessionario è tenuto a:

1. Rispettare e far rispettare gli obblighi e le prescrizioni indicati nel presente regolamento;
2. Mantenere il Comune estraneo ai rapporti tra lo stesso, gli espositori o eventuali terzi, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, sollevando l'Ente concedente da ogni richiesta di indennizzo o risarcimento, di cui il concessionario dovrà pertanto prendersi carico;
3. Applicare tutte le normative igienico-sanitarie e di sicurezza ambientale e sul lavoro previste dalle disposizioni vigenti;
4. Curare l'aspetto organizzativo del Mercatino;
5. Verificare, negli appositi spazi, il tesserino di riconoscimento degli operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, accertando che, nell'anno solare, non abbia già partecipato per 8 volte in altri mercatini o fiere;
6. Riscuotere dagli espositori, a titolo di remunerazione dei servizi resi, le quote di partecipazione preventivamente determinate dall'Amministrazione

Comunale e pubblicizzate con adeguati strumenti di comunicazione, che rappresenteranno un corrispettivo per il concessionario da utilizzare a scopo pubblicitario o per l'acquisto di materiale necessario all'organizzazione dell'evento;

7. Collocare stand, gazebo, banchi di vendita e attrezzature degli espositori, uniformi per tipologia e cromia, nonché le merci esposte, nello spazio assegnato dall'organizzazione della Manifestazione secondo quanto stabilito nel progetto tecnico;
8. Garantire il rispetto del perimetro del posto assegnato a ciascun espositore, a tal fine l'occupazione dello spazio assegnato deve avvenire almeno 20 minuti prima dell'orario di inizio della Manifestazione.
9. Non fare sostare nell'area del mercato i veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli espositori.
10. Garantire che lo spazio espositivo non sia abbandonato dagli espositori, prima del tramonto – e comunque prima della chiusura della Manifestazione - salvo in caso di maltempo o di altri eventi eccezionali.
11. Garantire che gli espositori usino, per gli impianti elettrici eventualmente a servizio del proprio banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e ad installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici/ambientali.
12. Garantire che gli espositori non utilizzino altoparlanti ed altri mezzi di amplificazione del suono eccessivamente rumorosi, tali da recare molestia agli abitanti.
13. Garantire che tutte le installazioni siano montate in modo tale da non impedire la visibilità di monumenti ed edifici pubblici e che non rechino ostacolo ai residenti ed alle altre attività permanenti.
14. Garantire un sistema di controllo della corrispondenza dei prodotti esposti con quanto previsto dall'art. 3 del presente regolamento.
15. Garantire l'accesso ed il transito sull'area destinata alla Manifestazione ai mezzi di pubblica sicurezza e di soccorso.
16. Farsi carico della riscossione delle quote di partecipazione a carico degli espositori, con totale esonero del Comune in caso di morosità.
17. Farsi carico della tenuta di una contabilità ai fini fiscali a norma di legge.
18. Rispondere direttamente di qualsiasi contravvenzione ai Regolamenti di Polizia e di Igiene nonché dei danni alle persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da incuria, imperizia e comunque da cause ad essa imputabili, o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo esclusivo carico qualunque risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi a carico del Comune.
19. Sostenere le spese di organizzazione e gestione della Manifestazione, facendosi carico di ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, direttamente o indirettamente, dall'espletamento delle attività svolte;

20. Provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati, sempre che il danneggiamento sia alla stessa imputabile.
21. Rendere disponibili minimo n. 2 posteggi da riservare alle Associazioni del territorio.
22. Mantenere lo spazio pubblico utilizzato pulito e in condizioni decorose, predisponendo idoneo servizio di raccolta di rifiuti, durante e al termine della manifestazione (Raccolta differenziata); il Comune metterà a disposizione dei mastelli per poter effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti;
23. Dotare la Manifestazione di un proprio servizio di sorveglianza interna, che coadiuvi con la Polizia locale di Morlupo, sulle corrette operazioni di montaggio e smontaggio, nonché di carico e scarico dei mezzi, negli spazi assegnati.
24. Osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
25. Formulare all'Amministrazione Comunale pareri e proposte circa il funzionamento ed il potenziamento della Manifestazione.

### ***Articolo 7 – Sanzioni***

1. Al Concessionario che abbia incluso espositori che non siano nelle condizioni di cui all'art. 2 del presente regolamento, viene applicata una sanzione amministrativa da euro 500,00 a euro 1.500,00 per ogni inclusione non conforme. La misura dell'importo verrà stabilita con apposito atto dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale.
2. È soggetto alla sanzione amministrativa da euro 150,00 a euro 500,00 colui che pone in vendita e/o in scambio merci non conformi a quanto previsto dall'art. 3 del presente regolamento. La misura dell'importo della sanzione verrà stabilita dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

### ***Articolo 8 – Norma finale***

Nel giorno di svolgimento della Manifestazione è vietato il commercio in forma itinerante nella zona limitrofa al mercato.