

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Stefania Gasperini

Data di nascita: 15 maggio 1970

Luogo di nascita: Roma

Titolo di studio

Diploma di scuola media superiore

Indirizzo: Segretariato di amministrazione

Esperienza lavorativa

Impiegata nel settore privato

Ruolo amministrativo e gestionale, con competenze in organizzazione, archiviazione documentale, supporto contabile e relazioni con clienti/fornitori.

Competenze

- Gestione documentale e pratiche amministrative
- Buona conoscenza degli strumenti informatici di base (pacchetto Office, posta elettronica)
- Precisione, riservatezza e capacità organizzativa
- Attitudine al lavoro in team e ai rapporti interpersonali

Esperienze e attività sociali

Impegnata da sempre nel sociale, ha partecipato attivamente a iniziative e progetti a sostegno di persone in difficoltà, promuovendo valori di solidarietà, inclusione e sostegno reciproco.

Esperienza maturata in contesti di volontariato, assistenza e supporto alle fasce più vulnerabili della comunità.

Data: 6/10/2025

Firma:

Stefania Gasperini